



ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ
улица Катанићева 15, Београд

**Отворени поступак набавке по партијама
потрошног канцеларијског материјала
и оригиналних тонер касета**

ЈНВВ број 2/2017

Мај 2017. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су.бр.22/17-116
Дана 09.05.2017. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV Су.бр.22/17-112 од 09.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку IV Су.бр.22/17-113 од 09.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала (партија 1)
и оригиналних тонер касета (партија 2), - ЈНВВ бр.2/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-17
V	Образац трошкова припреме понуде	18
VI	Образац изјаве о независној понуди	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-29
VIII	Образац понуде	30-35
IX	Модел уговора	36-41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Виши суд у Београду.

Адреса: Београд, улица Савска 17а, (тренутно на адреси у улици Катанићева 15).

Интернет страница: www.bg.vi.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као отворени поступак јавне набавке добара по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет поступка јавне набавке број ЈНВВ 2/2017 представља набавка потрошног канцеларијског материјала (партија 1) и оригиналних тонер касета (партија 2), за потребе Вишег суда у Београду.

Шифра предмета набавке из општег речника набавке:

- 30125110;
- 30125120;
- 30192000.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојан Гајић, Одељење за јавне набавке Вишег суда у Београду, телефон 011/635 4707.

Е - mail адреса: nabavke@bg.vi.sud.rs

Врој факса: 011/635 4958.

5. Рок за доставу понуда:

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране Вишег суда у Београду до дана **12.06.2017.** године, до 12,00 часова.

Отварање понуда ће одржати дана **12.06.2017.** године, са почетком у 13 и 30 часова, у сали за састанке на петом спрату објекта Вишег суда у Београду, у улици Катанићева 15, Београд.

КОМИСИЈА НАРУЧИОЦА:

Члан комисије _____;

Члан комисије _____;

Члан комисије _____;

Заменик члана комисије _____;

Заменик члана комисије _____;

Заменик члана комисије _____.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет поступка јавне набавке бр. ЈНВВ 2/2017, представља набавка потрошног канцеларијског материјала (партија 1) и оригиналних тонер касета (партија 2), за потребе Вишег суда у Београду.

Шифра предмета набавке из општег речника набавке:

- 30125110;
- 30125120;
- 30192000.

Отворени поступак јавне набавке број ЈНВВ 2/2017, се конципира као поступак набавке добара по партијама, и то:

- Партија 1 (набавка потрошног канцеларијског материјала);
- Партија 2 (набавка оригиналних тонер касета за принтере и копир апарате).

III VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKE, KBAЛИTEТ, KOЛИЧИНА И OПИС DOБAPА

Пapтија 1 – Oбpазaц cтpуктype цeнe
(cпeцифиkација пoтpoшнoг кaнцeлapијcкoг мaтepијaлa зa пoтpeбe Вишeг cудa y Бeогpaду, cа пpoјeктoвaнoм кoличинoм зa пepиoд oд јeднe гoдинe).

Red. br.	Naziv artikla	Jed. mere	Kol.	Cena za jedinicu mere bez PDV-a	Ukupna cena za stavku bez PDV-a
1.	Kopir papir A4,80 gr, za fotokopir, fax, laser i InkJet štampače, multilaser, 1/500	ris	10.000		
2.	Kopir papir A3,80 gr, za fotokopir, laser i InkJet štampače, 80gr, multilaser 1/500	ris	30		
3.	Hartija A3, VK, 1/250	ris	20		
4.	Natron papir 92x126 80gr.	list	200		
5.	Fascikla PVC mehanika	kom.	1.000		
6.	Fascikla PVC "U" 11 rupa, 80 microns	kom.	3.000		
7.	Fascikla karton klapna, bela (fascikla se dostavlja savijena)	kom.	1.500		
8.	Sveske A4 tvrdi povez, 100 listova, visoki karo	kom.	500		
9.	Sveske A5 tvrdi povez, 100 listova, sitan karo	kom.	300		
10.	Registrator A4, normal	kom.	400		
11.	Registrator A4, PVC, normal, korice bez kutije	kom.	1.000		
12.	Adig rolna 57mm (1+0)	kom.	150		
13.	Karbon papir A4, 1/100 (indigo)	pak.	10		
14.	Koverat B6-5 (vlažno lepljivi – plavi)	kom.	20.000		
15.	Koverat B5CL (vlažno lepljivi – roze)	kom.	10.000		
16.	Koverat 1000 AD (vlažno lepljivi – natron)	kom.	5.000		
17.	Koverat (samolepljivi – beli) 19 x 26 cm	kom.	20.000		
18.	Koverat (samolepljivi – beli) 23x33 cm	kom.	6.000		
19.	Koverat (samolepljivi – beli) 25x35 cm	kom.	10.000		

20.	Koverat (samolepljivi – beli) 30x40cm	kom.	5.000		
21.	Blok za beleške A4, čisti, sa koricama	kom.	400		
22.	Blok za beleške A5, čisti, sa koricama	kom.	100		
23.	Blok poruka samolepljivi 75x75 mm	kom.	800		
24.	Selotejp 15/33	kom.	500		
25.	Selotejp 50/66, providan i mat	kom.	500		
26.	Univerzalni lepak u tubi, 20 gr.	kom.	20		
27.	Lepak za papir u tubi, tečni, 50ml	kom.	4.000		
28.	Grafitna olovka HB, sa gumicom	kom.	500		
29.	Hemijska olovka sa promenljivim uloškom, („Winning WZ-2011”, ili odgovarajuće)	kom.	3.000		
30.	Uložak za hemijsku olovku, za Wining 0,7mm, maxi	kom.	200		
31.	Tehnička olovka 0,5mm	kom.	10		
32.	Ulošci – grafitne mine za tehničku olovku 0,5mm, fiola	kom.	10		
33.	Patroni za penkalo, mini	kom.	150		
34.	Gumice za brisanje, meka	kom.	150		
35.	Mastilo za pečate	kom.	150		
36.	Gumice za spise fi 120, 0.5kg	pak.	200		
37.	Jastuče za pečate veliko	kom.	20		
38.	Spajalice za akta, 1/100, No 2	kutija	400		
39.	Municija za heft mašinu, 24/6, 1/1000, („Delta“, ili odgovarajuće)	kutija	2.000		
40.	Municija za heft mašinu, 23/13	kutija	50		
41.	Rasheftivač	kom.	80		
42.	Korektor, 1/1	kom.	300		
43.	Flomaster alkoholni za pisanje po CD-u	kom.	20		
44.	Flomaster 0.5 mm, crni, crveni, plavi	kom.	1.000		
45.	Flomaster marker, 1-4 mm	kom.	400		
46.	Flomaster roller 0,5 mm,	kom.	100		
47.	Flomaster stignir, fluorescentni	kom.	500		
48.	Rezač za grafitne olovke, metalni	kom.	80		
49.	Heft-mašina, metalna, ručna, („Delta super” 24/6-8, ili odgovarajuće)	kom.	150		
50.	Heft-mašina velika, stona, kapacitet spajanja 100 strana	kom.	5		
51.	Bušač za akta manji (za do 20 listova)	kom.	10		
52.	Bušač za akta, veći (za do 65 listova)	kom.	10		
53.	Kanap za vezivanje spisa, deblji, klube, 500gr	kom.	100		
54.	Jemstvenik 1/25 m	kom.	300		
55.	Makaze za papir, metalne, 20 cm	kom.	30		

56.	Nalepnice za CD, 1/200	pak.	5		
57.	CD-R, 700 Mb pojedinačno upakovan u PVC kutiju, slim, ("Verbatim", ili odgovarajuće)	kom.	1.000		
58.	DVD-R, 4,7 Gb, pojedinačno upakovan u PVC kutiju, slim, ("Verbatim", ili odgovarajuće)	kom.	500		
59.	Baterije alkalne LR6 1,5V AA	kom.	200		
60.	Baterije alkalne LR03 1,5V AAA	kom.	1.200		
61.	Baterija Ni-Mh, rechargeable, HR6,AA,1.2V,2500mAh	kom.	4		
62.	Baterija alkalna 9V	kom.	5		
63.	Baterija CR 2032	kom.	10		
64.	Lenjir PVC 30 cm	kom.	20		
65.	Skalpel 18 mm	kom.	40		
66.	Pantljička za računsku mašinu 13mm, dvobojna	kom.	10		
67.	Panasonic film 91/52 NIPON	kom.	10		
68.	Dnevnik blagajne A4, NCR	blok	40		
69.	Knjiga šanka, NCR	blok	30		
70.	Nalog za uplatu A6, NCR	blok	10		
71.	Nalog blagajni za isplatu A5, NCR	blok	10		
72.	Nalog blagajni za naplatu, A5, NCR	blok	10		
73.	Nalog magacinu da primi, A5, NCR	blok	20		
74.	Nalog magacinu da izda, A5, NCR	blok	20		
75.	Knjiga reversa, A5, NCR	blok	10		
76.	Nalog za službena putovanja, list	kom.	200		
77.	Virmanski nalog za prenos na tabuliru (1+1)	kutija	2		
78.	Obrazac M	kom.	300		
79.	Popisna lista, A3, NCR	blok	5		
80.	Putni nalog za putničko vozilo, A4	blok	40		

Укупна цена за све ставке без ПДВ-а

Укупна цена за све ставке са ПДВ-ом

Напомена: Понуђачи морају попунити целу табелу односно своју понуду дати за све предочене ставке. Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације биће одбијена.

Партија 2 – Образац структуре цене
(спецификација оригиналних тонер касета, са
пројектованом количином за период од једне године).

Red. br.	Naziv artikla	Jed. mere	Kol.	Cena za jedinicu mere bez PDV-a	Ukupna cena za stavku bez PDV-a
1.	Ribon za štampač EPSON LX300+ original	kom.	2		
2.	Toner HP 2015,Q7553X, original	kom.	10		
3.	Toner HP 1000-1200 15A, C7115A, original	kom.	5		
4.	Toner HP 1010 12A, Q2612A, original	kom.	30		
5.	Toner HP P1102, original	kom.	100		
6.	Toner HP P1606 DN, original	kom.	10		
7.	Toner HP 2055,CE505X, original	kom.	5		
8.	Toner HP 1320, original	kom.	5		
9.	Toner HP M 712 DN (CF 214 XC), original	kom.	10		
10.	Toner HP M 402 DN, original	kom.	5		
11.	Toner za faks Panasonic KX-FAT411, original	kom.	15		
12.	Toner za fax Panasonic KX-FA83E, original	kom.	1		
13.	Toner za fax Panasonic KX-FA85E, original	kom.	1		
14.	Toner Lexmark E 220, original	kom.	6		
15.	Toner Lexmark E-250, original	kom.	5		
16.	Toner Lexmark E-232, 12A8400, original	kom.	4		
17.	Toner Lexmark T-630, 12A7460, original	kom.	30		
18.	Toner Lexmark X-215, 18SO090, original	kom.	3		
19.	Toner Lexmark X642E, original	kom.	4		
20.	Toner Lexmark E260, original	kom.	50		
21.	Toner Lexmark T 640, original	kom.	5		
22.	Toner 2-up pack GR 1146 (za Xerox Work station), original	kom.	5		
23.	Toner Xerox Phaser 3121, original	kom.	5		
24.	Toner Xerox WC 5945, original	kom.	10		
25.	Toner Canon 2520, original	kom.	20		

26.	Toner Canon 737, original	kom.	60		
27.	Toner Canon 2016 C-EXV 14, original	kom.	5		
28.	Toner Minolta TN 116, original	kom.	5		
29.	Toner Samsung SL-M 2022, original	kom.	25		

Укупна цена за све ставке без ПДВ-а

Укупна цена за све ставке са ПДВ-ом

Напомена: Понуђачи морају попунити целу табелу односно своју понуду дати за све предочене ставке. Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације биће одбијена.

Напомена (Важно!!!):

Потенцијални понуђачи се обавештавају да је Виши суд у Београду у табелама спецификације представио пројектовану потрошњу предмета набавке у обе партије. Пројектована количина предмета набавке је добијена на бази просека потрошње у претходним годинама. Наручилац у конкретном случају наводи да вредност пројектоване количине предмета набавке не представља процењену вредност набавке.

Потенцијални понуђачи се уједно обавештавају да је сасвим извесно да ће у појединим (ако не и у свим), ставкама спецификације предмета набавке, у фази реализације уговора, доћи до одступања у погледу количина које ће бити набављене у току године.

Одступања о којима је реч, по мишљењу наручиоца, неће бити од утицаја на формирану јединичну цену за сваку од представљених ставки у спецификацији предмета набавке. Оно што је међутим, за наручиоца од значаја, јесте то да ће изабрани понуђач – добављач бити у обавези да се придржава јединичних цена током периода реализације уговора.

Понуђену цену изабрани понуђач – добављач ће моћи кориговати само по претходној сагласности наручиоца и то у складу са растом цена на мало у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику (метод корекције цене који установљава наручилац, а о чему ће бити више речи у поглављу VII – „Упутство понуђачима како да сачине понуду“, (страна 24 конкурсне документације).

Пројектована количина предмета набавке у конкретном случају уједно представља и основ за израчунавање броја пондера за елемент критеријума „цена“.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, у погледу пословног капацитета (само у партији 2).

1) Да је у могућности да у партији 2 доставља искључиво оригиналне тонер касете за робне знакове („Canon“, „HP“, „Lexmark“), појединачно наведене у спецификацији предмета набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. Закона, за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно (у конкретном случају нису предвиђени додатни услови).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I - Доказивање испуњености услова Изјавом

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА** (страна 16 конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА** (страна 17 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** (страна 16 конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, (изјаву у том случају копирати у онолики број примерака колико има чланова групе).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су представљени на страни 13 и 14 конкурсне документације:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН: – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре., односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН: – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН: - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона: – (Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом):

- У конкретном случају није потребна посебна дозвола за обављање делатности, следствено чему, понуђачи нису у обавези достављати доказ о испуњењу овог квалификационог услова.

II - Доказивање испуњености услова на основу извода из регистра понуђача

Напомена (важно!!!): Уколико потенцијални понуђач одлучи да испуњење обавезних квалификационих услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, доказује на основу података из Регистра понуђача, дужан је да достави:

- Изјаву понуђача да је регистрован у Регистру уз навођење интернет странице на којој се може извршити провера;
- Извод из регистра понуђача;
- Решење АПР-а о регистрацији;

Понуђачи се упућују да у својству доказа могу доставити неоверене копије горе наведених докумената.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (Само за партију 2):

1) **Чл. 76 ЗЈН:** – Да је у могућности да у партији 2 доставља искључиво оригиналне тонер касете појединачно наведене у спецификацији предмета набавке („Canon“, „HP“, „Lexmark“): - Доказ пословног капацитета (докази о испуњењу додатног квалификационог услова су постављени алтернативно следствено чему понуђачи могу изабрати неки од предочених доказа):

- Да поседује документ о ауторизацији произвођача опреме („Canon“, „HP“, „Lexmark“), или локалног представништва или овлашћеног дистрибутера наведених произвођача, а који је потписан од стране одговорног лица, насловљен на наручиоца, којим потврђује да је понуђач овлашћен – ауторизован за продају оригиналних тонера наведених робних знакова на територији Републике Србије. Уколико се доставља документ о ауторизацији који издаје представништво произвођача опреме чије седиште није на територији Републике Србије, потребно је доставити и документ из кога несумњиво произилази да је то представништво овлашћено од стране произвођача опреме.

- Гаранцијско писмо произвођача опреме („Canon“, „HP“, „Lexmark“), или локалног представништва или овлашћеног дистрибутера наведених произвођача, насловљено на наручиоца, да је понуђач овлашћен – ауторизован за продају оригиналних тонера наведених робних знакова на територији Републике Србије. Уколико се доставља гаранцијско писмо који издаје представништво произвођача опреме чије седиште није на територији Републике Србије, потребно је доставити и документ из кога несумњиво произилази да је то представништво овлашћено од стране произвођача опреме;

- Важећи уговор о пословно техничкој сарадњи са произвођачем опреме („Canon“, „HP“, „Lexmark“), или њиховим локалним представништвом или овлашћеним дистрибутором произвођача опреме, са потврдом коју даје произвођач или локално представништво или овлашћени дистрибутер, која мора бити насловљена на наручиоца, да је понуђач овлашћен – ауторизован да за продају оригиналних тонера наведених робних знакова на територији Републике Србије. Уколико се доставља потврда коју издаје представништво произвођача опреме чије седиште није на територији Републике Србије, потребно је доставити и документ из кога несумњиво произилази да је то представништво овлашћено од стране произвођача опреме;

- Други доказ (документ), који издаје произвођач опреме („Canon“, „HP“, „Lexmark“), или локално представништво или овлашћени дистрибутер произвођача опреме, насловљен на наручиоца а који сведочи да је понуђач овлашћен – ауторизован да за продају оригиналних тонера наведених робних знакова на територији Републике Србије. Уколико се доставља доказ који издаје представништво произвођача опреме чије седиште није на територији Републике Србије, потребно је доставити и документ из кога несумњиво произилази да је то представништво овлашћено од стране произвођача опреме.

Напомена (Важно!!!): Понуђач један од наведених доказа о испуњавању пословног капацитета доставља уз понуду без обзира на Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку набавке, представљене на страни 16 конкурсне документације а коју је понуђач такође обавезан доставити.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке по партијама потрошног канцеларијског материјала и оригиналних тонер касета број ЈНВВ 2/2017 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатни услов у погледу пословног капацитета дефинисан конкурсном документацијом (само за партију 2).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно (изјаву у том случају копирати у онолики број примерака колико има чланова групе).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у отвореном поступку јавне набавке по партијама потрошног канцеларијског материјала и оригиналних тонер касета број ЈНВВ 2/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, бр.14/2015, бр.68/2015), понуђач _____ **(навести назив понуђача)**, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно!

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, бр.14/2015, 68/2015), _____
(навести назив понуђача), даје,

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке по партијама потрошног канцеларијског материјала (партија 1) и оригиналних тонер касета (партија 2), бр. ЈНВВ 2/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. Следствено наведеном образац копирати у довољан број примерака.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Виши суд у Београду, улица Катанићева 15, Београд, пријемни шалтери у приземљу објекта, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала и оригиналних тонер касета, ЈНВВ бр.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 12.06.2017. године, до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, страна 16 конкурсне документације;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, страна 17 конкурсне документације;
- Образац трошкова припреме понуде, страна 18 конкурсне документације (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди, страна 19 конкурсне документације;
- Образац понуде, стране 30 - 35 конкурсне документације;

- Модел уговора, стране 36 - 41 конкурсне документације;

3. ПАРТИЈЕ

Предметни поступак набавке је конципиран као отворени поступак набавке по партијама.

- Партија 1: Набавка потрошног канцеларијског материјала;
- Партија 2: Набавка оригиналних тонер касета.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (страна 31 конкурсне документације). У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Виши суд у Београду, улица Катанићева 15, Београд, са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала и оригиналних тонер касета – **ЈНВВ бр.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала и оригиналних тонер касета – **ЈНВВ бр.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала и оригиналних тонер касета – **ЈНВВ бр.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала и оригиналних тонер касета – **ЈНВВ бр.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (страница 30 конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (страница 30 конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (странице 11 - 17 конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (странице 11 - 17 конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина испоруке, рока и услова плаћања:

Предмет набавке представља набавка потрошног канцеларијског материјала (партија 1) и оригиналних тонер касета (партија 2). Испорука предмета набавке ће се вршити по претходном позиву представника наручиоца. Обавеза изабраног понуђача – добављача, ће се састојати од низа сукцесивних испорука предмета набавке. У погледу динамике наручивања потенцијални понуђачи се обавештавају да ће представник наручиоца робу требовати више пута у току једног месеца. Предмет набавке се испоручује на локацију: - Виши суд у Београду, улица Катанићева 15, Београд (економат у приземљу објекта).

Изабрани понуђач – добављач ће благовремено бити обавештен о особама за контакт у циљу вршења испоруке предмета набавке односно освим променама које се односе на место испоруке предмета набавке.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:

У погледу рока испоруке добара, наручилац установљава максимум рока од 7 дана од пријема налога од стране представника наручиоца. Минимум рока који установљава наручилац износи 1 дан (презентовање рока у сатима неће бити признато тј. понуђачу који рок испоруке буде презентовао у сатима, биће признат рок од једног дана).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без и са обрачунатим порезом на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (транспорт...). Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Важно!!!

Понуђену цену изабрани понуђач – добављач ће моћи кориговати, тек по истеку рока важење понуде (90 дана). Корекција цене ће се вршити у складу са растом цена на мало у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику. У случају да изабрани понуђач – добављач, жели извршити корекцију цене, мора упутити захтев наручиоцу који је поткрепљен званичним подацима Републичког завода за статистику, у оквиру кога ће навести за коју/е ставку/е тражи промену и колико она износи у процентима (за назначени временски период). Наручилац, ће уколико оцени да је захтев оправдан (тј. да ли је проценат корекције у складу са званичним статистичким подацима), приступити закључењу анекса уговора у оквиру кога ће бити представљене све евентуалне измене у односу на основни уговор.

Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди искаже и у еврима и у том случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да **најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Виши суд у Београду, улица Катанићева 15, Београд, електронске поште на е-mail: **nabavke@bg.vi.sud.rs** или факсом на број: 011/635 4958 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ бр.2/2017**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

„Економски најповољнија понуда“, и то:

- цена пројектоване потрошње (90 пондера);
- рок испоруке (10 пондера).

а) Цена пројектоване потрошње – 90 пондера по формули: $B_c = \frac{90 * C_{\text{мин}}}{C}$

где је $C_{\text{мин}}$ – минимална понуђена цена међу појединачним понудама (оствариће 90 пондера);

где је C – цена из понуде;

где је B_c – број пондера за цену из појединачне понуде.

Напомена: Под понуђеном ценом се подразумева збирни износ за ставке из партије без ПДВ-а, који понуђачи презентују на странама 7 и 9 односно 34 и 35 конкурсне документације у оквиру обрасца понуде.

**б) Рок испоруке од захтева Наручиоца – 10 пондера, по формули
- $B_{\text{ри}} = \frac{10 * R_{\text{и}}}{R_{\text{и}}}$**

$R_{\text{и}}$

где је $R_{\text{и}}$ мин. – најкраћи понуђени рок испоруке међу појединачним понудама (оствариваће 10 пондера);

где је $R_{\text{и}}$ – понуђени рок испоруке из појединачне понуде;

где је $B_{\text{ри}}$ – број пондера за понуђени рок испоруке из појединачне понуде.

Напомена: Рок презентовати у данима, с тим што најкраћи могући рок који установљава Наручилац, износи 1 дан а најдужи износи 7 дана од дана пријема налога од стране представника наручиоца.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену пројектоване потрошње. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту понуђену цену пројектоване потрошње, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупне цене за следеће ставке без ПДВ-а:

- У партији 1: Ставка 1 (Copir papir A4,80 gr, za fotokopir, fax, laser i InkJet štampače, multilaser, 1/500);
- У партији 2: Збирна цена за ставке 4 и 5 - (ставка 4: - Toner HP 1010 12A, Q2612A, original), (ставка 5: - Toner HP 1102, original);

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, односно да не поседује забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (Образац изјаве на страни 16 конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **nabavke@bg.vi.sud.rs** факсом на број: 011/635 4958 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за

заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Виши суд у Београду; јавна набавка потрошног канцеларијског материјала и тонер касета ЈНВВ 2/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или,**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или,**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или,**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. IV Су.бр.22/17 - _____ од _____ године (**попуњава
наручилац**), за јавну набавку – ЈНВВ број 2/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА:

А) ПАРТИЈА 1 (Потрошни канцеларијски материјал)
Б) ПАРТИЈА 2 (Оригинал тонер касете)

Напомена: заокружити опцију партије за коју понуђач подноси понуду, (понуђач може дати понуду за само једну или обе партије).

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ЗА ПАРТИЈУ 1)

Укупна цена за све ставке спецификације без ПДВ-а: (попуњава понуђач)!	_____
Укупна цена за све ставке спецификације са ПДВ-ом: (попуњава понуђач)!	_____
Рок испоруке - максимум рока износи 7 дана од дана пријема налога од стране представника наручиоца; - минимум рока износи 1 дан од дана пријема налога од стране представника наручиоца; (попуњава понуђач)!	_____
Рок и начин плаћања:	Наручилац установљава уплату пуног износа цене у року од 45 дана од дана пријема рачуна.
Рок важења понуде:	Наручилац установљава минимум рока важења понуде у трајању од 90 дана од дана јавног отварања понуда.
Место испоруке:	Виши суд у Београду, улица Катанићева 15, Београд, економат у приземљу објекта.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ЗА ПАРТИЈУ 2)

Укупна цена за све ставке спецификације без ПДВ-а: <u>(попуњава понуђач)!</u>	<hr/>
Укупна цена за све ставке спецификације са ПДВ-ом: <u>(попуњава понуђач)!</u>	<hr/>
Рок испоруке - максимум рока износи 7 дана од дана пријема налога од стране представника наручиоца; - минимум рока износи 1 дан од дана пријема налога од стране представника наручиоца; <u>(попуњава понуђач)!</u>	<hr/>
Рок и начин плаћања:	Наручилац установљава уплату пуног износа цене у року од 45 дана од дана пријема рачуна.
Рок важења понуде:	Наручилац установљава минимум рока важења понуде у трајању од 90 дана од дана јавног отварања понуда.
Место испоруке:	Виши суд у Београду, улица Катанићева 15, Београд, економат у приземљу објекта.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђачи су дужни попунити параметре из понуде, оверити сваку страну модела уговора и потписати исти чиме потврђују да се слажу са његовом садржином).



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су.бр.22/17-
Дана
Београд

У Г О В О Р
о набавци потрошног канцеларијског материјала
и оригиналних тонер касета, - ЈНВВ број 2/2017

закључен дана _____ године, између:

1. Виши суд у Београду, Савска 17а, Београд, ПИБ 106398735, матични број 17772678, кога заступа председник суда – судија Александар Степановић, (у даљем тексту Наручилац),

и

2. „_____“, ул. _____,
место _____, ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Додављач) – (попуњава понуђач).

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је након спроведеног поступка набавке, уговор о набавци добара - **потрошни канцеларијски материјал (партија 1) и оригиналне тонер касете (партија 2)**, додељен горе наведеном Додављачу, сходно одредби члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, бр.14/2015, бр.68/2015);

Да је Наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа односно прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима Наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде;

Да следствено горе наведеном Наручилац није наишао на препреке у циљу приступа потписивању овог уговора са наведеним Додављачем;

Да се уговор сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране а да се примењује од дана _____ (**попуњава наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет уговора представља набавка потрошног канцеларијског материјала (партија 1) и оригиналних тонер касета (партија 2), за потребе Вишег суда у Београду.

Укупна вредност добара представљених у спецификацији конкурсне документације (за партију 1), износи _____ (**попуњава наручилац**), динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи _____ (**попуњава наручилац**), динара.

Укупна вредност добара представљених у спецификацији конкурсне документације (за партију 2), износи _____ (**попуњава наручилац**), динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи _____ (**попуњава наручилац**), динара.

Уговор се закључује за период од једне године дана од дана закључења, односно за период до испуњења финансијског оквира набавке, у зависности од тога шта пре наступи.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА:

Члан 3.

Додављач се обавезује да испоручи добра, у свему у складу са презентованим параметрима понуде која је заведена код Наручиоца под бројем IV Су.бр.22/17-_____ од _____ године (**попуњава наручилац**), односно у складу са условима Наручиоца дефинисаним у оквиру конкурсне документације број IV Су.бр.22/17-_____ од _____ године (**попуњава наручилац**).

Наведена понуда Додављача из става 1. овог члана, чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да (у партији 1), испоруку врши у року од _____ дана (**попуњава понуђач**), од дана пријема налога од стране представника наручиоца.

Добављач се обавезује да (у партији 2), испоруку врши у року од _____ дана (**попуњава понуђач**), од дана пријема налога од стране представника наручиоца.

Добављач се обавезује да након сваке појединачно извршене испоруке предмета набавке уредно достави фактуру.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 5.

Наручилац се обавезује да на име купопродајне цене плаћа износе које Добављач буде фактурисао.

Наручилац се обавезује да приликом пријема добара изврши преглед истих, те да Добављачу без одлагања укаже на видљиве недостатке.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 6.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету добара, Добављач мора одмах након сачињавања записника о рекламацији, исте отклонити.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 7.

У погледу рока и начина плаћања, уговорне стране сагласно утврђују плаћање пуног износа цене у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:

Члан 8.

Уговорне стране сагласно утврђују да се у погледу важности понуде утврђује минималан рок од 90 дана од дана јавног отварања понуде од стране комисије Наручиоца.

МЕТОД КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА:

Члан 9.

Понуђену цену изабрани понуђач – добављач ће моћи кориговати, тек по истеку рока важење понуде (90 дана). Корекција цене ће се вршити у складу са растом цена на мало а према званичним подацима Републичког завода за статистику. У случају да добављач, жели извршити корекцију цене, мора упутити захтев наручиоцу који је поткрепљен званичним подацима Републичког завода за статистику, у оквиру кога ће навести за коју/е ставку/е тражи промену и колико она износи у процентима (за назначени временски период). Наручилац, ће уколико оцени да је захтев оправдан (тј. да ли је проценат корекције у складу са званичним статистичким подацима), приступити закључењу анекса уговора у оквиру кога ће бити представљене све евентуалне измене у односу на основни уговор.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА НАБАВКЕ:

Члан 10.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од финансијског оквира набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет), дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ВИША СИЛА:

Члан 11.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телефаксом или на други начин да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА:

Члан 12.

Добављач је обавезан да без одлагања, у случају промене било којег од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, бр.14/2015, бр.68/2015), о тој промени писмено обавестити Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 13.

За све што није предвиђено – регулисано овим Уговором, важе позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају кад друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана писменог обавештења.

Члан 16.

У случају евентуалног спора странке сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Београду, с тим што се уговорне стране обавезују да га претходно покушају решити договорно и на основама једнакоправних интереса и обостраног задовољства.

Члан 17.

Овај уговор садржи 17 (седамнаест), чланова и сачињен је у 4 (четири), истоветна примерка од којих 2 (два), примерка задржава Наручилац а 2 (два), примерка припадају Добављачу.

за ДОБАВЉАЧА:

за НАРУЧИОЦА:
