



**ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ**  
**улица Савска 17а, Београд**

**Јавна набавка мале вредности фотокопир апарата  
и пратеће опреме**

**ЈНМВ број 14/2015**

**Октобар 2015. године**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ**  
**IV Су.бр.22/15-307**  
**Дана 23.10.2015. године**  
**Београд**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 83/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке по партијама број IV Су.бр.22/15-303 од 23.10.2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку фотокопир апарата и пратеће биротехничке опреме, број IV Су.бр.22/15-304 од 23.10.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности фотокопир апарата и пратеће опреме, за**  
**потребе Вишег суда у Београду**  
**ЈНМВ бр.14/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Образац трошкова припреме понуде	13
VI	Образац изјаве о независној понуди	14
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-22
VIII	Образац понуде	23-27
IX	Модел уговора	28-32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Виши суд у Београду.  
 Адреса: Београд, улица Савска 17а.  
 Интернет страница: [www.bg.vi.sud.rs](http://www.bg.vi.sud.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је конципирана као поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2015, представља набавка фотокопир апарата и пратеће опреме, за потребе Вишег суда у Београду.

Јавна набавка мале вредности број 14/2015, се конципира као јавна набавка мале вредности добара, шифра предмета набавке из општег речника набавке – 30121100.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Мирослав Сламарски, Одељење за јавне набавке Вишег суда у Београду, телефон 011/360-1068.  
 Е - mail адреса: [sud@sbb.rs](mailto:sud@sbb.rs), број факса: 011/6683-186.

### КОМИСИЈА НАРУЧИОЦА:

Члан комисије \_\_\_\_\_;  
 Члан комисије \_\_\_\_\_;  
 Члан комисије \_\_\_\_\_;  
 Заменик члана комисије \_\_\_\_\_;  
 Заменик члана комисије \_\_\_\_\_;  
 Заменик члана комисије \_\_\_\_\_.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности по партијама бр. ЈНМВ 14/2015, представља набавка фотокопир апарата и пратеће опреме, за потребе Вишег суда у Београду. Испорука предмета набавке ће се вршити на адреси:

- Виши суд у Београду, улица Савска 17а, Београд, економат у сутерену објекта;

Поступак јавне набавке број ЈНМВ 14/2015, се конципира као јавна набавка мале вредности добара. Шифра предмета набавке из општег речника набавке – 30121100.

Процењена вредност набавке износи 1.916.667,00 динара без ПДВ-а.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.11.2015. године до 12,00 часова.**

**Отварање понуда ће одржати дана 06.11.2015. године, са почетком у 12 и 30 часова, у канцеларији 103, на првом спрату објекта Вишег суда у Београду, у улици Савска 17а, Београд.**

### III VRSTA, TEHNIЧKE КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 14/2015, представља набавка фотокопир апарата (2 комада), документ скенера (1 комад), и мултифункционалних апарата (10 комада).

У прилогу ће бити представљен минимум конфигурације за сваки од наведених уређаја.

#### I – Fotokopir aparati (dva komada)

**- Brand name;**

**- Opšte karakteristike aparata:**

- Poklopac za automatsko ulaganje i okretanje originala: Da;
- Memorija: 1GB, hard-disk minimum 150 GB HDD;
- Format papira: A5-A3;
- Težina papira: Do 220 g/m<sup>2</sup>;
- Ulaz za papir (standardni): Minimum 1.000 listova, i to u najmanje dve fioke sa po 500 listova u fijoci (insistira se na dve ili više fijoka);
- Mesečni obim štampe: Do 60.000 strana;
- Potrošnja električne energije: Maksimum 3 KW;
- Automatski uvlakač originala: Da;
- Automatski dupleks: Da.

**- Specifikacija štampača:**

- Rezolucija štampe: Minimum 1200x1200 dpi;
- Tip drajvera: „PCL 5“, „PCL 6“, „Post Script 3“, „XPS“;
- Kompatibilnost sa operativnim sistemima: „Windows 7“, „Windows 8“, „Windows 10“;
- Povezivanje: USB 2.0, Gigabitni LAN;
- Mrežni protokoli: „TCP/IP (IPv4 / IPv6)“, „IPX/SPX“, „NETBEUI“;

**- Specifikacija kopira:**

- Brzina štampe/ kopiranja A4: Minimum 45 stranica u minuti;
- Brzina štampe/ kopiranja A3: Minimum 15 stranica u minuti;
- Rezolucija kopiranja: Minimum 600x600 dpi;
- Format originala: A5-A3;
- Zoom: 25-400%.

**- Specifikacija skenera:**

- Rezolucija skeniranja: Minimum 600x600 dpi;

## II – Dokument skener (jedan komad)

**- Brand name;**

**- Opšte karakteristike uređaja:**

- Tip: Stoni skener sa mehanizmom za uvlačenje listova;
- Optička rezolucija: Minimum 600x600 dpi;
- Strana za skeniranje: Prednja strana / zadnja strana / obostrano;
- Interfejs: USB 3.0;
- Izvor svetlost: „LED“.
- Boje: 24 Bit.

**- Specifikacija skeniranja:**

- Izlazna rezolucija: do 600 dpi;
- Preporučeni dnevni obim rada: Do 4.000 dokumenata.

**- Specifikacija za dokumente:**

- ADF Minimum: 50.8 mm – 54 mm;
- ADF Maximum: 216 mm – 355,6 mm;
- Težina dokumenta (Papir): Do 220 g/m<sup>2</sup>.

## III – Multifunkcijski aparati (deset komada)

**- Brand name;**

**- Opšte karakteristike aparata:**

- Povezivanje: LAN, USB;
- Automatsko uvlačenje originala: Da;
- Format papira: A4, A5, koverta;
- Memorija: Minimum 256 MB;
- Display: LCD ekran.

**- Štampač :**

- Brzina štampanja: Minimum 20 stranica u minuti (A4);
- Rezolucija: Minimum 1200x1200 dpi;
- Dupleks: Da.

**- Kopir:**

- Brzina štampanja: Minimum 20 stranica u minuti (A4);
- Rezolucija: Minimum 600x600 dpi;
- Zoom: 25%-400%.

**- Skener:**

- Rezolucija: Minimum 600x600 dpi;

**- Faks:**

- Tip: Monohromatski.

### **Напомена:**

Потенцијални понуђачи се обавештавају да ће у оквиру својих понуда бити дужни да наведу марку („brand name“), и тип (модел), уређаја који нуде уз обавезу навођења техничких карактеристике уређаја, како би комисија наручиоца могла да процени њихову саобразност са минимумом конфигурације установљене овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи се обавештавају да технички опис уређаја који нуде, може бити исказан и на енглеском језику.

Наручилац у конкретном случају установљава минимум гарантног рока за уређаје који чине предмет поступка јавне набавке, у трајању од једне године дана од дана испоруке. С тим у вези, потенцијални понуђачи се обавештавају да ће изабрани понуђач – добављач бити у обавези да приликом испоруке предмета набавке и испостављања завршног рачуна достави и гарантни лист за наведене уређаје.

Наручилац успоставља и максимум рока за испоруку наведених апарата у трајању од месец дана од дана закључења уговора. Потенцијални понуђачи се обавештавају да ће на страни 26 конкурсне документације бити у обавези да наведу рок испоруке (дозвољено презентовање и краћег рока испоруке од месец дана). Уколико две или више понуда буду имале исту понуђену цену за предмет набавке, уговор о набавци ће бити додељен понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, у погледу техничког капацитета, и то:**

- Без додатних захтева.

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.**

**1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно (у конкретном случају – без додатног услова).**



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача се налази на страни 11 конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву у том случају копирати у онолики број примерака колико има чланова групе).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** - понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, се налази на страни 12 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена: У прилогу су представљени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе, у случају да наручилац накнадно одлучи да то од њих затражи:**

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**У конкретном случају није потребна посебна дозвола за обављање делатности, следствено чему, понуђачи нису у обавези достављати доказ о испуњењу овог квалификационог услова уколико наручилац то затражи.**

<b>3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА</b>
--

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_,  
**(навести назив понуђача)**, у поступку јавне набавке фотокопир апарата и пратеће опреме, број ЈНМВ 14/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и не поседује забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу,

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_,  
**(навести назив подизвођача)** у поступку јавне набавке фотокопир апарата и пратеће опреме, број ЈНМВ 14/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

### V ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно!**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---

## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке фотокопир апарата и пратеће опреме, бр. ЈНМВ 14/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.

**У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем,** изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. Следствено наведеном образац копирати у довољан број примерака.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Потенцијални понуђачи се обавештавају да понуду могу доставити лично или путем поште на адресу: Виши суд у Београду, улица Савска 17а, Београд, соба 050, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку фотокопир апарата и пратеће опреме, ЈНМВ 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.11.2015. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и нестворена ће бити враћена пошљаоцу.

Да би се поднета понуда могла сматрати комплетном, мора да садржи попуњене (дозвољено обичном руком), и оверене печатом све обрасце и изјаве које се налазе у конкурсној документацији. Потенцијални понуђачи се обавештавају када је у питању достављање понуде могу оптирати између две опције. Наиме, или могу доставити комплетну конкурсну документацију са овереним потписаним обрасцима, изјавама и моделом уговора (што је за понуђаче свакако сигурније и лакше), или у оквиру своје понуде доставити само тражене оверене и потписане обрасце, изјаве и модел уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Виши суд у Београду, улица Савска 17а, Београд, са знаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку** фотокопир апарата и пратеће опреме, **ЈНМВ бр.14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,

- „**Допуна понуде за јавну набавку** фотокопир апарата и пратеће опреме, **ЈНМВ бр.14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,

- „**Опозив понуде за јавну набавку** фотокопир апарата и пратеће опреме, **ЈНМВ бр.14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,

- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** фотокопир апарата и пратеће опреме, **ЈНМВ бр.14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ



Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (страна 23 конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (страна 23 конкурсне документације), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Обрасци изјава на странама 11 и 12 конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве на страни 11 конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Плаћање пуног износа цене ће се извршити у року до 45 дана од дана испоруке предмета набавке и испостављања фактуре од стране изабраног понуђача - добављача. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача - добављача.

### **8.2. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке:**

Понуђена опрема мора одговарати минимуму конфигурације а која је дефинисана спецификацијом предмета набавке у конкурсној документацији, (странице 5 - 7 конкурсне документације)

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима без и са обрачунатим порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (транспорт...). Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди исказе и у еврима и у том случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

- Оригинал писмо о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене, без ПДВ-а, обавезујућег карактера за банку. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### **Изабрани понуђач - добављач је дужан да достави:**

- Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла. Изабрани понуђач – добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати 30 дана дуже од истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [sud@sbb.rs](mailto:sud@sbb.rs), или факсом на број: 011/6683-186, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.14/2015“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена“, (најнижа укупна понуђена цена за предмет набавке без ПДВ-а, - страна 27 конкурсне документације).

## **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија, биће изабрана понуда са најниже презентованим роком испоруке предмета набавке.

## **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, односно да не поседује забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (Образац изјаве на страни 11 конкурсне документације).

## **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рокова презентованих у претходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока представљеног у претходним ставовима, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина захтева за заштиту права је регулисана одредбом члана 151. Закона.

Захтев за заштиту права, мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

**1) Потврда у извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2) Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведеној под тачком 1;

## **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

<b>VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
----------------------------

Понуда IV бр.Су.бр.22/15-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (**попуњава**  
**наручилац**), за јавну набавку – ЈНМВ број 14/2015.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњава понуђач):**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (попуњава понуђач):**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач):**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач):**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА НАВОЂЕЊЕМ ПАРАМЕТАРА ПОНУДЕ (попуњава понуђач):

Предмет јавне набавке представља набавка фотокопир апарата и пратеће опреме.

**Напомена:** У табели која се налази у прилогу, понуђач наводи само јединичне цене уређаја са и без ПДВ-а који чине предмет набавке, рок испоруке предмета набавке који ће бити узет у обзир само уколико две или више понуда буду имале исту цену односно рок важења понуде.

Р. бр.	Врста уређаја	Јединична цена уређаја без ПДВ-а	Јединична цена уређаја са ПДВ-ом	„Brand name“, и ознака типа уређаја
1.	Цена фотокопир апарата (јединична цена), износи, ( <u>попуњава понуђач</u> ):	_____	_____	_____
2.	Цена скенер уређаја (јединична цена), износи, ( <u>попуњава понуђач</u> ):	_____	_____	_____
3.	Цена мултифинкцијског апарата (јединична цена), износи, ( <u>попуњава понуђач</u> ):	_____	_____	_____

1.	Рок испоруке (наручилац у конкретном случају установљава максимум рока од 30 дана од дана закључења уговора), ( <u>попуњава понуђач</u> ):, износи:	_____	<b>Напомена:</b> рок испоруке предмета набавке који ће бити узет у обзир само уколико две или више понуда буду имале исту цену.
----	---	-------	---

1.	Рок важења понуде, ( <u>попуњава понуђач</u> ):, износи: (Минимум рока који установљава наручилац износи 60 дана од дана јавног отварања понуда)	_____
----	--	-------

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 5.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА НАВОЂЕЊЕМ ПАРАМЕТАРА ПОНУДЕ (попуњава понуђач):

Предмет јавне набавке представља набавка фотокопир апарата и пратеће опреме.

**Напомена:** У табели која се налази у прилогу, понуђач наводи укупну цену по ставкама предмета набавке односно укупну цену за предмет набавке без и са ПДВ-ом. **Избор добављача ће бити извршен на бази презентованог износа укупне цене за предмет набавке без ПДВ-а.**

Р. бр.	Врста уређаја	Укупна цена за ставку без ПДВ-а
1.	Цена за два фотокопир апарата, износи, ( <u>попуњава понуђач</u> ):	_____
2.	Цена за један скенер уређај, износи, ( <u>попуњава понуђач</u> ):	_____
3.	Цена за десет мултифинкцијских апарата, износи, ( <u>попуњава понуђач</u> ):	_____

Укупна цена за предмет набавке без ПДВ-а, износи, ( <u>попуњава понуђач</u> ):	_____
Укупна цена за предмет набавке са ПДВ-ом, износи, ( <u>попуњава понуђач</u> ):	_____

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Да је Наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа односно прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима Наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде и конкурсном документацијом;

Да следствено горе наведеном Наручилац није наишао на препреке у циљу приступа потписивању овог уговора са наведеним Додављачем;

Да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

### Члан 2.

Предмет уговора представља набавка добара, и то:

- Фотокопира апарат - 2 комада, \_\_\_\_\_, марка и модел уређаја (**попуњава наручилац**);
- Документ скенер уређај – 1 комад, \_\_\_\_\_, марка и модел уређаја (**попуњава наручилац**);
- Мултифункционални апарат – 10 комада, \_\_\_\_\_, марка и модел уређаја (**попуњава наручилац**).

Укупна цена за предмет набавке износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (**попуњава понуђач**).

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА:**

### Члан 3.

Додављач се обавезује да испоручи добра, у свему у складу са презентованим параметрима понуде која је заведена код Наручиоца под бројем IV Су.бр.22/15 - \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (**попуњава наручилац**), односно у складу са условима Наручиоца дефинисаним у оквиру конкурсне документације број IV Су.бр.22/15 - \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (**попуњава наручилац**).

Наведена понуда Додављача из става 1. овог члана, чини саставни део овог уговора.

### Члан 4.

Додављач се обавезује да испоруку предмета набавке врши у року од \_\_\_\_\_ дана (**попуњава понуђач**), од дана закључења уговора.

Додављач се обавезује да након извршене испоруке предмета набавке уредно достави фактуру.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

Члан 5.

Наручилац се обавезује да на име купопродајне цене плати износ који Додављач буде фактурисао.

Наручилац се обавезује да приликом пријема добара изврши преглед истих, те да Додављачу без одлагања укаже на видљиве недостатке.

**РЕКЛАМАЦИЈА:**

Члан 6.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету добара, Додављач мора одмах након сачињавања записника о рекламацији, исте отклонити.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

Члан 7.

У погледу рока и начина плаћања, уговорне стране сагласно утврђују да ће се плаћање пуног износа цена извршити у року од 45 дана од дана испоруке предмета набавке и испостављања завршног рачуна.

**ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:**

Члан 8.

Уговорне стране сагласно утврђују да се у погледу важности понуде утврђује минималан рок од 60 дана од дана јавног отварања понуде од стране комисије Наручиоца.

**КВАЛИТЕТ:**

Члан 9.

Уговорне стране утврђују да добра која чине предмет поступка набавке морају бити у складу са минимумом конфигурације који је наведен у спецификацији предмета набавке, у оквиру конкурсне документације.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА НАБАВКЕ:**

## Члан 10.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати 30 дана дуже од истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**ВИША СИЛА:**

## Члан 11.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

**ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА:**

## Члан 12.

Добављач је обавезан да без одлагања, у случају промене било којег од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015), о тој промени писмено обавестити Наручиоца и да је документује на прописан начин.

**ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ:**

**Члан 13.**

За све што није предвиђено – регулисано овим Уговором, важе позитивни законски прописи који регулишу ову област.

**Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 15.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају кад друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана писменог обавештења.

**Члан 16.**

У случају евентуалног спора странке сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Београду, с тим што се уговорне стране обавезују да га претходно покушају решити договорно и на основама једнакоправних интереса и обостраног задовољства.

**Члан 17.**

Овај уговор садржи 17 (седамнаест) чланова и сачињен је у 4 (четири), истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац а 2 (два) примерка припадају Добављачу.

**за ДОБАВЉАЧА:**

---

**за НАРУЧИОЦА:**

---