



ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ
улица Катанићева 15, Београд

Јавна набавка мале вредности услуге
одржавања и поправке фотокопир апарата по партијама

ЈНМВ број 13/2016

Септембар 2016. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су.бр.22/16-185
Дана 26.09.2016. године
Београд

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 83/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV Су.бр.22/16-181 од 26.09.2016. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуга одржавања и поправке фотокопир апарата по партијама, број IV Су.бр.22/16-182 од 26.09.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга одржавања и поправке фотокопир
апарата по партијама, за потребе Вишег суда у Београду ЈНМВ бр.13/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-16
V	Образац трошкова припреме понуде	17
VI	Образац изјаве о независној понуди	18
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19-28
VIII	Образац понуде	29-34
IX	Модел уговора	35-40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Виши суд у Београду.

Адреса: Београд, улица Катанићева 15.

Интернет страница: www.bg.vi.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је конципирана као поступак јавне набавке мале вредности услуга по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 13/2016, представља набавка услуга одржавања и поправке фотокопир апарата, по партијама за потребе Вишег суда у Београду.

Шифра предмета набавке из општег речника набавке – 50313100, 50313200.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Тијана Тодосијевић, Одељење за јавне набавке Вишег суда у Београду, телефон 011/635 4703.

Е - mail адреса: nabavke@bg.vi.sud.rs број факса: 011/635 4958.

КОМИСИЈА НАРУЧИОЦА:

Члан комисије _____;

Члан комисије _____;

Члан комисије _____;

Заменик члана комисије _____;

Заменик члана комисије _____;

Заменик члана комисије _____.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности услуга по партијама бр. ЈНМВ 13/2016, представља набавка услуге одржавања и поправке фотокопир апарата, за потребе Вишег суда у Београду. Шифра предмета набавке из општег речника набавке – 50313100, 50313200.

Предметна услуга ће се вршити искључиво према динамици коју одреди наручилац.

Квалитет извршене услуге одржавања и поправке фотокопир апарата мора бити такав да наручиоцу омогућава да предметне апарате, након извршене поправке, користи на редован и уобичајен начин. Резервни делови за којим ће се јавити потреба у току одржавања апарата морају бити оригинал од произвођача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.10.2016. године до 12,00 часова. Понуда се може доставити лично или поштом на адресу - Виши суд у Београду, улица Катанићева 15, Београд, пријемни шалтери у приземљу објекта

Отварање понуда ће одржати дана 07.10.2016. године, са почетком у 12 и 30 часова, у просторији на петом спрату објекта Вишег суда у Београду, у улици Катанићева 15, Београд, (сала за састанке у оквиру писарнице).

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА 1 – Поправка и одржавање фотокопир апарата
марке „Хероx“**

У објектима суда постоје следећи типови фотокопир апарата:

- „Хероx 265 Pro“;
- „Хероx WC 5945“.

Табела

(навођење елемената критеријума које ће комисија наручиоца пондерисати
приликом оцене понуда и формирања ранг листе понуђача)

Ред. број	Елементи критеријума	Број пондера	Цена (без ПДВ-а)
1.	Цена доласка на локацију наручиоца у циљу дијагностификације квара	10	
2.	Цена норме сата	20	
3.	Цена замене резервног дела „WC inverter assy“, на апарату „Хероx 265 Pro“, (у цену урачунати и услугу и резервни део).	10	
4.	Цена замене бубња на апарату „Хероx 265 Pro“, (у цену урачунати и услугу и резервни део)	20	
5.	Цена замене бубња на апарату „Хероx WC 5945“, (у цену урачунати и услугу и резервни део)	20	
6.	Рок изласка вршиоца услуге на локацију наручиоца (у минутима)	10	
7.	Могућност доставе заменскога апарата: ДА НЕ (заокружити опцију).	10	

Одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума економски најповољније понуде и то:

1) Цена, укупно 80 пондера, и то;

- Цена доласка на локацију и дијагностификације квара – 10 пондера;
- Цена норме сата – 20 пондера;
- Цена замене резервног дела „WC inverter assy“, на апарату „Хероx 265 Pro“, – 10 пондера;

- Цена замене бубња на апарату „Херох 265 Pro“ - 20 пондера;
- Цена замене бубња на апарату „Херох WC 5945“, - 20 пондера.

2) Рок изласка на локацију, након пријављеног квара од стране наручиоца, укупно 10 пондера (рок изразити у минутима).

Минимум рока (који установљава наручилац), износи 60 минута.

3) Могућност доставе заменског апарата у случају поправке апарата које траје дужи временски период (у случају да се чека на резервни део...), укупно 10 пондера.

Методологија за израчунавање пондера за елемент цене (математичке формуле)

а) Цена доласка на локацију и дијагностификација квара, максимално може остварити 10 пондера, према формули: $Бц = \frac{10 * Ц}{мин.}$

Ц

где је Ц мин. – минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а (оствариће 20 пондера);

где је Ц – цена из понуде без ПДВ-а;

где је Бц – број пондера за цену доласка на локацију и дијагностификацију квара, из појединачне понуде.

б) Цена норме сата, максимално може остварити 20 пондера, према формули: $Бц = \frac{20 * Ц}{мин.}$

Ц

где је Ц мин. – минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а (оствариће 20 пондера);

где је Ц – цена из понуде без ПДВ-а;

где је Бц – број пондера за цену норме сата, из појединачне понуде.

в) Цена замене резервног дела „WC inverter assy“, на апарату „Херох 265 Pro“ (цена услуге и резервног дела), максимално може остварити 10 пондера, према формули: $Бц = \frac{10 * Ц}{мин.}$

Ц

где је Ц мин. – минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а (оствариће 15 пондера);

где је Ц – цена из понуде без ПДВ-а;

где је Бц – број пондера за цену замене резервног дела, из појединачне понуде.

г) **Цена замене бубња на апарату „Херох 265 Pro“**, (цена услуге и резервног дела), максимално може остварити 20 пондера, према формули: $B_{\text{ц}} = \frac{20 * \text{Ц мин.}}{\text{Ц}}$

где је Ц мин. – минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а (оствариће 20 пондера);
 где је Ц – цена из понуде без ПДВ-а;
 где је Бц – број пондера за цену замене бубња на парату, из појединачне понуде

д) **Цена замене бубња на апарату „Херох WC 5945“**, (цена услуге и резервног дела), максимално може остварити 20 пондера, према формули: $B_{\text{ц}} = \frac{20 * \text{Ц мин.}}{\text{Ц}}$

где је Ц мин. – минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а (оствариће 20 пондера);
 где је Ц – цена из понуде без ПДВ-а;
 где је Бц – број пондера за цену замене бубња на парату, из појединачне понуде

Укупно цена (а + б + в + г + д = 80 пондера);

Рок доласка на локацију наручиоца – 10 пондера, и то:

Рок доласка добављача на локацију наручиоца – 10 пондера, по формули

- $B_{\text{ри}} = \frac{10 * \text{Ри мин.}}{\text{Ри}}$

где је Ри мин. – најкраћи понуђени рок доласка на локацију наручиоца међу појединачним понудама (оствариваће 10 пондера);
 где је Ри – понуђени рок доласка на локацију из појединачне понуде;
 где је Бри – број пондера за понуђени рок доласка из појединачне понуде.

Напомена: Рок презентовати у минутима, с тим што најкраћи могући рок који установљава Наручилац, износи 60 минута.

Могућност достављања заменског апарата – 10 пондера, и то:

Уколико је понуђач у могућности да достави заменски апарат – 10 пондера;
 Уколико понуђач није у могућности да достави заменски апарат – 0 пондера.

Напомена: Заменски апарат треба да буде приближне конфигурације и капацитета штампе као и апарат који се поправља односно који је потребно заменити.

**ПАРТИЈА 2 – Поправка и одржавање фотокопир апарата
марке „Konica Minolta“**

У Грађанском одељењу Вишег суда у Београду у улици Тимочка 15, постоје следећи наведени тип фотокопир апарата:

- „Konica Minolta Biz Hub 164“;
- „Konica Minolta Biz Hub 215“.

Табела

(навођење елемената критеријума које ће комисија наручиоца пондерисати приликом оцене понуда и формирања ранг листе понуђача)

Ред. број	Елементи критеријума	Број пондера	Цена (без ПДВ-а)
1.	Цена доласка на локацију и дијагностификације квара.	20	
2.	Цена норме сата.	20	
3.	Цена замене бубња на апарату „Konica Minolta Biz Hub 164“, (у цену урачунати и услугу и резервни део).	20	
4.	Цена замене бубња на апарату „Konica Minolta Biz Hub 215“, (у цену урачунати и услугу и резервни део).	20	
5.	Рок изласка вршиоца услуге на локацију наручиоца (у минутима)	10	
6.	Могућност доставе заменскога апарата: ДА НЕ (заокружити опцију).	10	

Одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума економски најповољније понуде и то:

1) Цена, укупно 80 пондера, и то;

- Цена доласка на локацију и дијагностификације квара – 20 пондера;
- Цена норме сата – 20 пондера;
- Цена замене бубња на апарату „Konica Minolta Biz Hub 164“ – 20 пондера;
- Цена замене бубња на апарату „Konica Minolta Biz Hub 215“ – 20 пондера;

2) Рок изласка на локацију, након пријављеног квара од стране наручиоца, укупно 10 пондера (рок изразити у минутима).

Минимум рока (који установљава наручилац), износи 60 минута.

3) Могућност доставе заменског апарата у случају поправке апарата које траје дужи временски период (у случају да се чека на резервни део...), укупно 10 пондера.

Методологија за израчунавање пондера за елемент цене (математичке формуле)

а) Цена доласка на локацију и дијагностификација квара, максимално може остварити 20 пондера, према формули: $Бц = \frac{20 * Ц \text{ мин.}}{Ц}$

где је Ц мин. – минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а (оствариће 20 пондера);

где је Ц – цена из понуде без ПДВ-а;

где је Бц – број пондера за цену доласка на локацију и дијагностификацију квара, из појединачне понуде.

б) Цена норме сата, максимално може остварити 20 пондера, према формули: $Бц = \frac{20 * Ц \text{ мин.}}{Ц}$

где је Ц мин. – минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а (оствариће 20 пондера);

где је Ц – цена из понуде без ПДВ-а;

где је Бц – број пондера за цену норме сата, из појединачне понуде.

в) Цена замене бубња на апарату „Konica Minolta Biz Hub 164”; (цена услуге и резервног дела), максимално може остварити 20 пондера, према формули: $Бц = \frac{20 * Ц \text{ мин.}}{Ц}$

где је Ц мин. – минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а (оствариће 20 пондера);

где је Ц – цена из понуде без ПДВ-а;

где је Бц – број пондера за цену замене бубња на парату, из појединачне понуде.

г) **Цена замене бубња на апарату Konica Minolta Biz Hub 215”;** (цена услуге и резервног дела), максимално може остварити 20 пондера, према формули: $B_{\text{ц}} = \frac{20 * \text{Ц мин.}}{\text{Ц}}$

где је Ц мин. – минимална понуђена цена међу појединачним понудама без ПДВ-а (оствариће 20 пондера);

где је Ц – цена из понуде без ПДВ-а;

где је Бц – број пондера за цену замене бубња на апарату, из појединачне понуде:

Укупно цена (а + б + в + г = 70 пондера);

Рок доласка на локацију наручиоца – 10 пондера, и то:

Рок доласка добављача на локацију наручиоца – 10 пондера, по формули

- $B_{\text{ри}} = \frac{10 * \text{Ри мин.}}{\text{Ри}}$

Ри

где је Ри мин. – најкраћи понуђени рок доласка на локацију наручиоца међу појединачним понудама (оствариваће 10 пондера);

где је Ри – понуђени рок доласка на локацију из појединачне понуде;

где је Бри – број пондера за понуђени рок доласка из појединачне понуде.

Напомена: Рок презентовати у минутима, с тим што најкраћи могући рок који установљава Наручилац, износи 60 минута.

Могућност достављања заменског апарата – 10 пондера, и то:

Уколико је понуђач у могућности да достави заменски апарат – 10 пондера;

Уколико понуђач није у могућности да достави заменски апарат – 0 пондера.

Напомена: Заменски апарат треба да буде приближне конфигурације и капацитета као и апарат који се поправља односно који је потребно заменити.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2 Закона, у погледу пословног капацитета, и то:

- Без додатних захтева.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац изјаве на страни 15 конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву у том случају копирати у онолики број примерака колико има чланова групе).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем - понуђач је дужан да достави **ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА** (Образац изјаве подизвођача, се налази на страни 16 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У прилогу су представљени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе, у случају да наручилац накнадно одлучи да то од њих затражи:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН: – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН: – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН: - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона** – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У конкретном случају није потребна посебна дозвола за обављање делатности, следствено чему, понуђачи нису у обавези достављати доказ о испуњењу овог квалификационог услова.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Без додатних захтева.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуге одржавања и поправке фотокопир апарата по партијама број ЈНМВ 13/2016 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом у погледу пословног капацитета (чл. 76. ст. 2 ЗЈН), - (нису предвиђени додатни услови).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке услуге одржавања и поправке фотокопир апарата по партијама број ЈНМВ 13/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно!

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(навести назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања и поправке фотокопир апарата по партијама, бр. ЈНМВ 13/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.

У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. Следствено наведеном образац копирати у довољан број примерака.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Потенцијални понуђачи се обавештавају да понуду могу доставити лично или путем поште на адресу: Виши суд у Београду, улица Савска 17а, Београд, соба 050, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге одржавања и поправке фотокопир апарата по партијама, ЈНМВ 13/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.10.2016. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и неотворена ће бити враћена пошљаоцу.

Да би се поднета понуда могла сматрати комплетном, мора да садржи попуњене (дозвољено обичном руком), и оверене печатом све обрасце и изјаве које се налазе у конкурсној документацији. Потенцијални понуђачи се обавештавају када је у питању достављање понуде могу оптирати између две опције. Наиме, или могу доставити комплетну конкурсну документацију са овереним потписаним обрасцима, изјавама и моделом уговора (што је за понуђаче свакако сигурније и лакше), или у оквиру своје понуде доставити само тражене оверене и потписане обрасце, изјаве и модел уговора (распоред достављања попуњених и оверених образаца, изјава и модела уговора није од значаја).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, страна 15 конкурсне документације;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН), (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), страна 16 конкурсне документације;
- Образац трошкова припреме понуде, страна 17 конкурсне документације (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди, страна 18 конкурсне документације;
- Образац понуде, стране 29-34 конкурсне документације;
- Модел уговора, стране 35-40 конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предметни поступак набавке је конципиран као поступак јавне набавке мале вредности услуга по партијама.

- Партија 1: Услуга одржавања и поправке фотокопира марке „Xerox“;
- Партија 2: Услуга одржавања и поправке фотокопира марке „Konica Minolta“;

Понуђачи могу поднети понуду за једну, две или све три партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (страна 30 конкурсне документације). У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Виши суд у Београду, улица Савска 17а, Београд, са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке фотокопир апарата по партијама, ЈНМВ бр.13/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,
- „**Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке фотокопир апарата по партијама, ЈНМВ бр.13/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,
- „**Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке фотокопир апарата по партијама, ЈНМВ бр.13/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке фотокопир апарата по партијама, ЈНМВ бр.13/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (страна 29 конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (страна 29 конкурсне документације) наведе да понуду подноси са

подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац на страни 16 конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац на страни 15 конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у назначеном року. О потреби вршења поправке са заменом резервног дела, добављач мора претходно обавестити представника наручиоца уз достављање извештаја о извршеној дијагностификацији квара - понуде са назначеним износом услуге поправке апарата.

9.2. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке:

Квалитет извршене услуге одржавања и поправке фотокопир апарата мора бити такав да наручиоцу омогућава да предметне апарате, након извршене поправке, користи на редован и уобичајен начин. Резервни делови за којим ће се јавити потреба у току одржавања апарата морају бити оригинал од произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене које понуђачи буду презентовали у својим понудама су фиксне за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди исказе и у еврима и у том случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач - добављач је дужан да достави:

- Изабрани понуђач се обавезује да **приликом потписивања уговора**, преда наручиоцу једну од стране лица овлашћеног за заступање, потписану и

оверену бланко, соло меницу. Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, бр.43/2004, 62/2006, 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр.56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важења уговора.

- Изабрани понуђач ће бити у обавези да достави менично овлашћење да се меница у износу од 10% од финансијског оквира набавке, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, дејство достављене менице као средства гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће реализовати средство обезбеђења набавке за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Изабрани понуђач ће бити у обавези да достави копију картона депонованих потписа код банке на коме се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом на картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: - „Виши суд у Београду, улица Катанићева 15, Београд, Одељење за јавне набавке“, електронске поште на e-mail: nabavke@bg.vi.sud.rs или факсом на број: 011/635 4958, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 13/2016**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, и то - цена, рок изласка на локацију наручиоца, могућност доставе заменског апарата.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену норме сата.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, односно да не поседује забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (Образац изјаве на страни 15 конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@bg.vi.sud.rs факсом на број 011/635 4958, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Виши суд у Београду; јавна набавка ЈНМВ 13/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или,**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или,**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или,**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда IV бр.Су.бр.22/16-_____ од _____ године, (**попуњава**
наручилац), за јавну набавку – ЈНМВ број 13/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњава понуђач):

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (попуњава понуђач):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА:

А) ПАРТИЈА 2 (Услуга одржавања и поправке фотокопира марке „Херох“).

Б) ПАРТИЈА 3 (Услуга одржавања и поправке фотокопира марке „Konica Minolta“).

Напомена: Заокружити опцију партије за коју понуђач подноси понуду, (понуђач може дати понуду за једну, две или све три партије).

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА НАВОЂЕЊЕМ ПАРАМЕТАРА ПОНУДЕ – (ПАРТИЈА 1), (попуњава понуђач):

Предмет јавне набавке представља набавка услуге одржавања и поправке фотокопир апарата марке „XEROX“

Цена доласка на локацију наручиоца у циљу дијагностификације квара, без ПДВ-а:	
Цена норме сата без ПДВ-а:	
Цена замене резервног дела „WC inverter assy“, на апарату „Хероx 265 Pro“, (у цену урачунати и услугу и резервни део), без ПДВ-а:	
Цена замене бубња на апарату „Хероx 265 Pro“, (у цену урачунати и услугу и резервни део), без ПДВ-а:	
Цена замене бубња на апарату „Хероx WC 5945“, (у цену урачунати и услугу и резервни део), без ПДВ-а:	
Рок изласка вршиоца услуге на локацију наручиоца (у минутима):	
Могућност доставе заменскога апарата: (заокружити опцију).	ДА НЕ

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА НАВОЂЕЊЕМ ПАРАМЕТАРА ПОНУДЕ – (ПАРТИЈА 2), (попуњава понуђач):

Предмет јавне набавке представља набавка услуге одржавања и поправке фотокопир апарата марке „KONICA MINOLTA“

Цена доласка на локацију и дијагностификације квара без ПДВ-а:	
Цена норме сата без ПДВ-а	
Цена замене бубња на апарату „Konica Minolta Biz Hub 164“ (у цену урачунати и услугу и резервни део), без ПДВ-а:	
Цена замене бубња на апарату „Konica Minolta Biz Hub 215“ (у цену урачунати и услугу и резервни део), без ПДВ-а:	
Рок изласка вршиоца услуге на локацију наручиоца (у минутима)	
Могућност доставе заменскога апарата: (заокружити опцију).	ДА НЕ

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Да је Наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа односно прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима Наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде и конкурсном документацијом;

Да следствено горе наведеном Наручилац није наишао на препреке у циљу приступа потписивању овог уговора са наведеним Додављачем;

Да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет уговора представља набавка услуге, и то одржавање и поправка фотокопир апарата, за потребе Вишег суда у Београду, улица Савска 17а, Београд, (по спецификацији која чини саставни део позива за слање понуда Наручиоца).

Вредност услуге износи:

- У партији 1 максимално _____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи _____ динара, **попуњава наручилац**);

- У партији 2 максимално _____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи _____ динара, **попуњава наручилац**);

Сви параметри цене (цене замене резервних делова, цена норме сата, цена доласка на локацију и др.), су презентовани у понуди изабраног понуђача – додављача, која чини саставни део овог уговора. Цене свих презентованих параметара у понуди су фиксне за све време трајања уговора.

Уговор се закључује за период од једне године дана а максимално до испуњења финансијског оквира набавке.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА:

Члан 3.

Додављач се обавезује да изврши услугу, у свему у складу са презентованим параметрима понуде која је заведена код Наручиоца под бројем IV Су.бр.22/15-_____ од _____ године (**попуњава наручилац**), односно у складу са условима Наручиоца дефинисаним у оквиру конкурсне документације број IV Су.бр.22/15-_____ од _____ године (**попуњава наручилац**).

Наведена понуда Додављача из става 1. овог члана, чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Додављач се обавезује да након сваке појединачно извршене услуге одржавања или поправке уредно достави фактуру.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 5.

Наручилац се обавезује да на име цене плаћа износе које Додављач буде фактурисао.

Наручилац се обавезује да приликом пријема услуга изврши преглед истих, те да Додављачу без одлагања укаже на видљиве недостатке.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 6.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Додављач мора одмах по предложеној рекламацији, исте без одлагања отклонити.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 7.

У погледу рока и начина плаћања, уговорне стране сагласно утврђују плаћање износа цене у року од 45 дана од дана пријема рачуна за сваку појединачно извршену услугу одржавања односно поправке.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:

Члан 8.

Уговорне стране сагласно утврђују да се у погледу важности понуде утврђује минималан рок од 90 дана од дана јавног отварања понуде од стране комисије Наручиоца.

КВАЛИТЕТ:

Члан 9.

Уговорне стране утврђују да квалитет извршених услуга мора бити у складу са стандардом квалитета установљеним техничком спецификацијом предмета набавке.

Уколико изабрани понуђач у фази реализације уговорних обавеза отпочне вршити услугу противно стандардима квалитета, наручилац ће приступити раскиду уговора и реализацији средства обезбеђења.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА НАБАВКЕ:

Члан 10.

Добављач се обавезује да **приликом потписивања уговора** преда наручиоцу једну од стране лица овлашћеног за заступање, потписану и оверену бланко, соло меницу. Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, бр.43/2004, 62/2006, 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр.56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важења уговора.

Добављач ће бити у обавези да достави менично овлашћење да се меница у износу од 10% од финансијског оквира набавке без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, дејство достављене менице као средства гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће реализовати средство обезбеђења набавке за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да достави копију картона депонованих потписа код банке на коме се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом на картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев добављача.

ВИША СИЛА:

Члан 11.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од

стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом и телексом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА:

Члан 12.

Добављач је обавезан да без одлагања, у случају промене било којег од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015), о тој промени писмено обавестити Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 13.

За све што није предвиђено – регулисано овим Уговором, важе позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају кад друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана писменог обавештења.

Члан 16.

У случају евентуалног спора странке сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Београду, с тим што се уговорне стране обавезују да га претходно покушају решити договорно и на основама једнакоправних интереса и обостраног задовољства.

Члан 17.

Овај уговор садржи 17 (седамнаест) чланова и сачињен је у 4 (четири), истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац а 2 (два) примерка припадају Додављачу.

за ДОБАВЉАЧА:

за НАРУЧИОЦА:
