



**ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ**  
**улица Савска 17а, Београд**

**Отворени поступак набавке по партијама**  
**потрошног канцеларијског**  
**материјала и тонер касета**

**ЈНВВ број 3/2015**

---

**Април 2015. године**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ**  
**IV Су.бр.22/15-122**  
**Дана 27.04.2015. године**  
**Београд**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, бр.104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV Су.бр.22/15-118 од 27.04.2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала и тонер касета број IV Су.бр.22/15-119 од 27.04.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала (партија 1)**  
**и тонер касета (партија 2), по партијама - ЈНВВ бр.3/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-17
V	Образац трошкова припреме понуде	18
VI	Образац изјаве о независној понуди	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-28
VIII	Образац понуде	29-33
IX	Модел уговора	34-39

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Виши суд у Београду.  
 Адреса: Београд, улица Савска 17а.  
 Интернет страница: [www.bg.vi.sud.rs](http://www.bg.vi.sud.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као отворени поступак јавне набавке добара по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет поступка јавне набавке број ЈНВВ 3/2015, представља набавка потрошног канцеларијског материјала (партија 1) и тонер касета (партија 2), за потребе објеката Вишег суда у Београду.

Шифра предмета набавке из општег речника набавке:

- 30125110;
- 30125120;
- 30192000.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Мирослав Сламарски, Одељење за јавне набавке Вишег суда у Београду, телефон 011/360-1068, (Е - mail адреса: [sud@sbb.rs](mailto:sud@sbb.rs)), број факса: 011/6683-186.

### 5. Рок за доставу понуда:

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране Вишег суда у Београду, у року од 30 дана од дана када је позив за подношења понуда објављен на Порталу јавних набавки, до 12,00 часова. Уколико рок истиче у дан који је нерадни (субота или недеља), или у дане државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

### КОМИСИЈА НАРУЧИОЦА:

Члан комисије \_\_\_\_\_;

Члан комисије \_\_\_\_\_;

Члан комисије \_\_\_\_\_;

Заменик члана комисије \_\_\_\_\_;

Заменик члана комисије \_\_\_\_\_;

Заменик члана комисије \_\_\_\_\_.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет поступка јавне набавке бр. ЈНВВ 3/2015, представља набавка потрошног канцеларијског материјала (партија 1) и тонер касета (партија 2), за потребе Вишег суда у Београду.

Шифра предмета набавке из општег речника набавке:

- 30125110;
- 30125120;
- 30192000.

Отворени поступак јавне набавке број ЈНВВ 3/2015, се конципира као поступак набавке добара по партијама, и то:

- Партија 1 (набавка потрошног канцеларијског материјала);
- Партија 2 (набавка тонер касета за принтере и копир апарате).

Набавка потрошног канцеларијског материјала и тонер касета за потребе Вишег суда у Београду реализоваће се у низу sukcesивних испорука наведеног предмета набавке у временском периоду за који се уговор о набавци закључује (период од једне године дана од дана закључења или период до испуњења финансијског оквира набавке, у зависности од тога шта пре наступи).

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Спецификација предмета набавке се представља у прилогу:

**Партија 1 – Образац структуре цене**  
(спецификација потрошног канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Београду, са пројектованом количином за период од једне године).

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv artikla</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Kol.</b>	<b>Cena za jединicu mere bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena za stavku bez PDV-a</b>
1.	Kopir papir A4,80 gr, za fotokopir, fax, laser i InkJet štampače, multilaser, 1/500	ris	10.000		
2.	Kopir papir A3,80 gr, za fotokopir, laser i InkJet štampače, 80gr, multilaser 1/500	ris	15		
3.	Hartija A3, VK, 1/250	ris	30		
4.	Natron papir 92x126 80gr.	list	160		
5.	Fascikla PVC mehanika	kom.	1.000		
6.	Fascikla PVC "U" 11 rupa	kom.	5.000		
7.	Fascikla karton klapna, bela (fascikla se dostavlja savijena)	kom.	2.000		
8.	Sveske A4 tvrdi povez, 100 listova, visoki karo	kom.	500		
9.	Sveske A5 tvrdi povez, 100 listova, sitan karo	kom.	300		
11.	Registrator A4, normal	kom.	500		
12.	Registrator A4, PVC, normal, korice bez kutije	kom.	1.000		
13.	Adig rolna 57mm (1+0)	kom.	300		
14.	Karbon papir A4, 1/100 (indigo)	pak.	5		
15.	Koverat B6-5 (vlažno lepljivi – plavi)	kom.	18.000		
16.	Koverat B5CL (vlažno lepljivi – roze)	kom.	10.000		
17.	Koverat 1000 AD (vlažno lepljivi – natron)	kom.	3.500		
18.	Koverat (samolepljivi – beli) 19 x 26 cm	kom.	18.000		

19.	Koverat (samolepljivi – beli) 23x33 cm	kom.	5.000		
20.	Koverat torbar (samolepljivi – beli) 25x35 cm	kom.	10.000		
21.	Koverat (samolepljivi – beli) 30x40cm	kom.	1.000		
22.	Blok za beleške A4, čisti,sa koricama	kom.	400		
23.	Blok za beleške A5, čisti,sa koricama	kom.	100		
24.	Blok post 76x76 mm	kom.	1.000		
25.	Selotejp 15/33	kom.	700		
26.	Selotejp 50/66, providan	kom.	500		
27.	Univerzalni lepak u tubi, 20 gr.	kom.	20		
28.	Lepak za papir u tubi,tečni,50ml	kom.	6.000		
29.	Grafitna olovka HB, sa gumicom	kom.	1.000		
30.	Hemijska olovka sa promenljivim uloškom, ekvivalent Winning WZ-2011	kom.	5.000		
31.	Uložak za hemijsku olovku, za Wining 0,7mm, maxi	kom.	200		
32.	Tehnička olovka 0,5mm	kom.	10		
33.	Ulošci – grafitne mine za tehničku olovku 0,5mm, fiola	kom.	10		
34.	Patroni za penkalo, mini	kom.	100		
35.	Gumice za brisanje, meka	kom.	300		
36.	Mastilo za pečate	kom.	100		
37.	Gumice za spise fi 120, 0.5kg	pak.	150		
38.	Jastuče za pečate veliko	kom.	15		
39.	Spajalice za akta, 1/100, No 2	kutija	800		
40.	Municija za heft mašinu, 24/6, 1/1000	kutija	2.500		
41.	Municija za heft mašinu, 23/13	kutija	20		
42.	Rasheftivač	kom.	60		
43.	Korektor, 1/1	kom.	300		
44.	Flomaster alkoholni za pisanje po CD-u	kom.	40		
45.	Flomaster 0.5 mm,crni,crveni,plavi	kom.	2.500		
46.	Flomaster marker, 1-4 mm	kom.	800		
47.	Flomaster roller 0,5 mm,	kom.	200		
48.	Flomasrer stignir, fluorescentni	kom.	500		
49.	Rezač za grafitne olovke, metalni	kom.	100		
50.	Heft-mašina, metalna, ručna, ekvivalent Astra 1000 ili Delta super 24/6-8	kom.	200		
51.	Heft-mašina velika, stona, kapacitet spajanja 100 strana	kom.	5		
52.	Bušač za akta manji (za do 20 listova)	kom.	10		
53.	Bušač za akta, veći (za do 65 listova)	kom.	6		
54.	Kanap za vezivanje spisa, deblji, klube, 500gr	kom.	200		
55.	Jemstvenik 1/25 m	kom.	800		

56.	Makaze za papir, metalne, 20 cm	kom.	30		
57.	Nalepnice za CD, 1/200	pak.	10		
58.	CD-R, 700 Mb slim	kom.	1.500		
59.	DVD-R, 4,7 Gb, slim	kom.	1.500		
60.	Baterije alkalne LR6 1,5V AA	kom.	400		
61.	Baterije alkalne LR03 1,5V AAA	kom.	1.800		
62.	Baterija Ni-Mh, rechargeable, HR6,AA,1.2V,2500mAh	kom.	10		
63.	Baterija alkalna 9V	kom.	10		
64.	Baterija CR 2032	kom.	20		
65.	Lenjir PVC 30 cm	kom.	20		
66.	Skalpel 18 mm	kom.	40		
67.	Pantljička za računsku mašinu 13mm, dvobojna	kom.	10		
68.	Panasonic film 91/52 NIPON	kom.	30		
69.	Dnevnik blagajne A4, NCR	blok	30		
70.	Blok priznanica A5,NCR	blok	20		
71.	Knjiga šanka, NCR	blok	30		
72.	Nalog za uplatu A6, NCR	blok	60		
73.	Nalog za isplatu, A6, NCR	blok	10		
74.	Nalog blagajni za isplatu A5, NCR	blok	10		
75.	Nalog blagajni za naplatu, A5, NCR	blok	10		
76.	Nalog magacinu da primi, A5, NCR	blok	20		
77.	Nalog magacinu da izda, A5, NCR	blok	50		
78.	Knjiga reversa, A5, NCR	blok	10		
79.	Nalog za službena putovanja, list	kom.	200		
80.	Virmanski nalog za prenos na tabuliru (1+1)	kutija	15		
81.	Obrazac M	kom.	200		
82.	Popisna lista, A3, NCR	blok	5		
83.	Putni nalog za putničko vozilo, A4	blok	60		

**Укупна цена за све ставке без ПДВ-а**

\_\_\_\_\_

**Укупна цена за све ставке са ПДВ-ом**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Понуђачи морају попунити целу табелу односно своју понуду дати за све предочене ставке. Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације биће одбијена.

**Партија 2 – Обрзац структуре цене**  
**(спецификација оригиналних тонер касета, са**  
**пројектованом количином за период од једне године).**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv artikla</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Kol.</b>	<b>Cena za jединicu mere bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena za stavku bez PDV-a</b>
1.	Ribon za štampač EPSON LX300+ original	kom.	5		
2.	Toner HP 2015,Q7553X, original	kom.	20		
3.	Toner HP 1000-1200 15A, C7115A, original	kom.	5		
4.	Toner HP 1010 12A, Q2612A, original	kom.	10		
5.	Toner HP 2420, Q6511A, original	kom.	3		
6.	Toner HP P1102, original	kom.	140		
7.	Toner HP P1606 DN, original	kom.	40		
8.	Toner HP 2055,CE505X, original	kom.	10		
9.	Toner za fax Panasonic KX-FA83E, original	kom.	3		
10.	Toner za fax Panasonic KX-FA85E, original	kom.	3		
11.	Toner Xerox Phaser 3121, original	kom.	6		
12.	Toner Lexmark E-250, original	kom.	15		
13.	Toner Lexmark E-232, 12A8400, original	kom.	4		
14.	Toner Lexmark T-630, 12A7460, original	kom.	15		
15.	Toner Lexmark X-215, 18SO090, original	kom.	20		
16.	Toner Lexmark X642E original	kom.	20		
17.	Toner Canon IR 1600,C-XV5, original, 1/1	kom.	8		
18.	Toner Canon 2016 C-EXV 14, original	kom.	20		
19.	Toner 2-up pack GR 1146 (za Xerox Work station )	kom.	7		
20.	Toner Canon 2520	kom.	40		
21.	Toner HP 1320	kom.	5		
22.	Toner Lexmark E260	kom.	50		
23.	Toner Lexmark X 204 n	kom.	2		
24.	Toner za faks Panasonic KX-FAT411	kom.	15		
25.	Toner Lexmark E 220	kom.	15		
26.	Toner Minolta TN 116	kom.	10		



27.	Toner Samsung ML 2010	kom.	5		
28.	Toner Samsung SL-M 2022	Kom.	10		

**Укупна цена за све ставке без ПДВ-а**

---

**Укупна цена за све ставке са ПДВ-ом**

---

**НАПОМЕНА:** Понуђачи морају попунити целу табелу односно своју понуду дати за све предочене ставке. Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације биће одбијена.

Виши суд у Београду као наручилац у предметном поступку набавке у партији 2, инсистира на набавци оригиналних тонера.

Сви потенцијални понуђачи се обавештавају да ће у својству доказа да су у стању да испоруче оригиналне тонере бити у обавези да доставе:

- Документ о ауторизацији произвођача опреме: „Canon“, „HP“, „Lexmark“, или локалног представништва наведених произвођача, који је потписан од стране одговорног лица, насловљен на наручиоца, којом ће гарантовати да ће понуђач испоручивати оригиналне тонере за све време трајања уговора.

Уколико се доставља документ о ауторизацији који издаје представништво произвођача опреме чије седиште није на територији Републике Србије, потребно је доставити и документ из кога несумњиво произилази да је то представништво овлашћено од стране произвођача опреме.

**НАПОМЕНА:** Потенцијални понуђачи се обавештавају да је Виши суд у Београду у табелама спецификације представио пројектовану потрошњу предмета набавке. Пројектована количина предмета набавке је добијена на бази потрошње предмета набавке у претходне две године.

Потенцијални понуђачи се уједно обавештавају да је сасвим извесно да ће у појединим ставкама спецификације предмета набавке, у фази реализације уговорних односа, доћи до одступања у погледу количине која ће бити набављена у току године, што је све последица чињенице да није могуће потпуно прецизно дефинисати потребу за предметом набавке на годишњем нивоу. Потрошња предмета набавке варира из године у годину и зависи од многих фактора на које наручилац не може активно утицати.

Одступања о којима је реч, неће бити знатна, те по мишљењу наручиоца неће бити од утицаја на формирање јединичне цене за сваку од представљених ставки у спецификацији предмета набавке. Оно што је међутим за наручиоца од значаја, јесте то да изабрани понуђач – добављач на бази пројекције потрошње предмета набавке, која му се чини доступном овом конкурсном документацијом, презентује реалну цену тј. цену за сваку појединачну ставку, које ће бити обавезан да се придржава током периода реализације уговора (период до годину дана или период до испуњења финансијског оквира набавке, у зависности од тога шта пре наступи). Понуђену цену изабрани понуђач – добављач ће моћи кориговати само по претходној сагласности наручиоца и то у складу са растом цена на мало у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику (метод корекције цене који установљава наручилац, а о чему ће бити више речи у поглављу VII – „Упутство понуђачима како да сачине понуду“, (страна 24 конкурсне документације).

Потенцијални понуђачи се обавештавају да се уговор о набавци закључује за период од једне године дана од дана закључења, односно до испуњења финансијског оквира набавке, у зависности од тога шта пре наступи.

Финансијски оквир набавке представља износ финансијских средстава која наручиоцу стоје на располагању за реализацију предметне набавке и не треба га поистовећивати са вредношћу коју ће понуђачи уписивати у табелу „обрасца цене и коју ће чланови комисије наручиоца пондерисати заједно са роком испоруке. Понуђачи приликом израда својих понуда треба да се искључиво руководе презентованим количинама у табелама које су представљене на странама 5-9 конкурсне документације.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, у погледу техничког и пословног капацитета, и то:**

1) Да поседује најмање једно комбиновано или теретно возило за доставу предметних добара – **(доказивање техничког капацитета - за обе партије);**

2) Да поседује документ о ауторизацији произвођача опреме: „Canon“, „HP“, „Lexmark“, или локалног представништва наведених произвођача, а који је потписан од стране одговорног лица, насловљен на наручиоца, којом ће гарантовати да ће понуђач испоручивати оригиналне тонере за све време трајања уговора. Уколико се доставља документ о ауторизацији који издаје представништво произвођача опреме чије седиште није на територији Републике Србије, потребно је доставити и документ из кога несумњиво произилази да је то представништво овлашћено од стране произвођача опреме. – **(доказивање пословног капацитета - само за партију 2: тонер касете);**

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. Закона, за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.**

**1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно (у конкретном случају - услови у погледу пословног и техничког капацитета).**

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Напомена:** У прилогу су представљени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе:

### I

• Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, за правна лица која се јављају у својству понуђача):

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, (понуђачи могу оптирати између наведених доказа - алтернативно);

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврда привредног или прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

6) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине, **(Изјава чини саставни део конкурсне документације – страна 17 конкурсне документације).**

**Напомена:** Докази представљени у тачкама 2), 3) и 4), не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

## II

• **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, за предузетнике који се јављају у својству понуђача:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра, (понуђачи могу оптирати између наведених доказа – алтернативно);

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

5) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

6) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине, **(Изјава чини саставни део конкурсне документације – страна 17 конкурсне документације).**

**Напомена:** Докази представљени у тачкама 2), 3) и 4), не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

### III

• **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, за физичка лица која се јављају у својству понуђача:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине, **(Изјава чини саставни део конкурсне документације – страна 17 конкурсне документације).**

**Напомена:** Докази представљени у тачкама 1), 2) и 3), не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**Напомена:** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### IV

**Напомена (важно!!!):** Уколико потенцијални понуђач одлучи да испуњење обавезних квалификационих услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, доказује на основу података из Регистра понуђача, дужан је да достави:

- Изјаву понуђача да је регистрован у Регистру уз навођење интернет странице на којој се може извршити провера;

- Извод из регистра понуђача;

- Решење АПР-а о регистрацији;

Понуђачи се упућују да у својству доказа доставе обичне – неоверене копије горе наведених докумената.

## V

**Додатни услови (докази) из члана 76. Закона:**

1) Копија извода електронског читача саобраћајне дозволе;

2) Документ о ауторизацији произвођача опреме: „Canon“, „HP“, „Lexmark“, или локалног представништва наведених произвођача, који је потписан од стране одговорног лица, насловљен на наручиоца, којом ће гарантовати да ће понуђач испоручивати оригиналне тонере за све време трајања уговора.

Уколико се доставља документ о ауторизацији који издаје представништво произвођача опреме чије седиште није на територији Републике Србије, потребно је доставити и документ из кога несумњиво произилази да је то представништво овлашћено од стране произвођача опреме.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, бр.14/2015), као заступник понуђача дајем следећу,

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (**навести назив понуђача**), у отвореном поступку јавне набавке по партијама потрошног канцеларијског материјала и тонер касета бр. ЈНВВ 3/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, бр.14/2015), понуђач \_\_\_\_\_ **(навести назив понуђача)**, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно!**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
--

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, бр.14/2015), \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), даје,

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке по партијама потрошног канцеларијског материјала (партија 1) и тонер касета (партија 2), бр. ЈНВВ 3/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. Следствено наведеном образац копирати у довољан број примерака.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Виши суд у Београду, улица Савска 17а, Београд, соба 050, са знаком: „Понуда за јавну набавку добра“, – потрошни канцеларијски материјал и тонер касете, ЈНВВ бр.3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране Вишег суда у Београду, у року од 30 дана од дана када је позив за подношења понуда објављен на Порталу јавних набавки, до 12,00 часова. Уколико рок истиче у дан који је нерадни (субота или недеља), или у дане државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Да би се поднета понуда могла сматрати комплетном, мора да садржи попуњене (дозвољено попуњавање и обичном руком), и оверене печатом све обрасце и изјаве које се налазе у конкурсној документацији. Потенцијални понуђачи се обавештавају, да када је у питању достављање понуде, могу оптирати између две опције. Наиме, или могу доставити комплетну конкурсну документацију са овереним потписаним обрасцима, изјавама и моделом уговора (што је за понуђаче свакако сигурније и лакше), или у оквиру своје понуде доставити само тражене оверене и потписане обрасце, изјаве и модел уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Виши суд у Београду, улица Савска 17а, Београд, са знаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку добра, – потрошни канцеларијски материјал и тонер касете, ЈНВВ бр.3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,
- „**Допуна понуде за јавну набавку добра, – потрошни канцеларијски материјал и тонер касете, ЈНВВ бр.3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,
- „**Опозив понуде за јавну набавку добра, – потрошни канцеларијски материјал и тонер касете, ЈНВВ бр.3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра, – потрошни канцеларијски материјал и тонер касете, ЈНВВ бр.3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде (страна 29 конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (страна 29 конкурсне документације), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (странице 11-17 конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (странице 11-17 конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН ИСПОРУКЕ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина испоруке, рока и услова плаћања:**

Предмет набавке представља набавка потрошног канцеларијског материјала (партија 1) и тонер касета (партија 2). Испорука предмета набавке ће се вршити по претходном позиву представника наручиоца. Уговор о набавци се закључује на временски период од једне године дана од дана закључења уговора или до испуњења финансијског оквира набавке. Обавеза изабраног понуђача – добављача ће се састојати од низа сукцесивних испорука предмета набавке. У погледу динамике наручивања потенцијални понуђачи се обавештавају да ће представник наручиоца робу требовати и до два пута месечно. Предмет набавке се испоручује на локацију:

„Виши суд у Београду, улица Савска 17а, Београд“.

Изабрани понуђач – добављач ће благовремено бити обавештен о особама за контакт у циљу вршења испоруке предмета набавке.

### **8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:**

У погледу рока испоруке добара, наручилац установљава максимум рока од 7 дана од пријема налога од стране представника наручиоца. Минимум рока који установљава наручилац износи 1 дан (презентовање рока у сатима неће бити признато тј. понуђачу који рок испоруке буде презентовао у сатима, биће признат рок од једног дана).

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима.

Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди исказе и у еврима и у том случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Обрачун – фактурисање и наплата испоручене количине предмета набавке врши се на основу наведених јединичних цена из обрасца структуре цене, а према стварно испорученим количинама предмета набавке.

**Важно!!!** Понуђену цену изабрани понуђач – добављач ће моћи кориговати, тек по истеку рока важење понуде (90 дана). Корекција цене ће се вршити у складу са растом цена на мало у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику. У случају да изабрани понуђач – добављач, жели извршити корекцију цене, мора упутити захтев наручиоцу који је поткрепљен званичним подацима Републичког завода за статистику, у оквиру кога ће навести за коју/е ставку/е тражи промену и колико она износи у процентима (за назначени временски период). Наручилац, ће уколико оцени да је захтев оправдан (тј. да ли је проценат корекције у складу са званичним статистичким подацима), приступити закључењу анекса уговора у оквиру кога ће бити представљене све евентуалне измене у односу на основни уговор.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач - добављач је дужан да достави:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла -** Изабрани понуђач - добављач се обавезује да **најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности пројектоване потрошње без ПДВ-а (10% од износа који понуђачи презентују у оквиру Обрасца понуде на странама 32-33 конкурсне документације), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).



## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [sud@sbb.rs](mailto:sud@sbb.rs), или факсом на број: 011/6683-186, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ бр.3/2015**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности износа понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### 14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

**„Економски најповољнија понуда“, и то:**

- цена (90 пондера);
- рок испоруке (10 пондера).

**а) Цена – 90 пондера по формули:  $B_c = \frac{90 * C_{\text{мин}}}{C}$**

**C**

где је C мин. – минимална понуђена цена међу појединачним понудама;

где је C – цена из понуде;

где је B<sub>c</sub> – број пондера за цену из појединачне понуде.

Под понуђеном ценом се подразумева збирни износ за партију без ПДВ-а који понуђачи презентују на странама 32 и/или 33 конкурсне документације у оквиру обрасца понуде.

**в) Рок испоруке од захтева Наручиоца – 10 пондера, по формули**

**-  $B_{ri} = \frac{10 * R_{\text{мин}}}{R_i}$**

**R<sub>i</sub>**

где је R<sub>i</sub> мин. – најкраћи понуђени рок испоруке међу појединачним понудама (оствариваће 10 пондера);

где је R<sub>i</sub> – понуђени рок испоруке из појединачне понуде;

где је B<sub>ri</sub> – број пондера за понуђени рок испоруке из појединачне понуде.

**Напомена:** Рок презентовати у данима, с тим што најкраћи могући рок који установљава Наручилац, износи 1 дан а најдужи износи 7 дана од дана пријема налога од стране представника наручиоца.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за предмет набавке. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупне цене за следеће ставке без ПДВ-а:

- У партији 1: Ставка 1 (Копир папир А4,80 gr, за фотокопир, fax, laser и InkJet штампаче, multilaser, 1/500);
- У партији 2: Збирно за ставке 4, 6 и 14,
  - (Ставка 4: - Toner HP 1010 12A, Q2612A, original);
  - (Ставка 6: - Toner HP 1102, original);
  - (Ставка 14: - Toner Lexmark T-630, 12A7460, original);

### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА, КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава чини саставни део конкурсне документације, страна 17).

### **17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [sud@sbb.rs](mailto:sud@sbb.rs), факсом на број 011/6683-186 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати

благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

<b>VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
----------------------------

Понуда бр. IV Су.бр.22/15 - \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (**попуњава**  
**наручилац**), за јавну набавку – ЈНВВ број 3/2015.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ЗА ПАРТИЈУ 1)

Укупна цена за све ставке спецификације без ПДВ-а: <b>(попуњава понуђач)!</b>	_____
Укупна цена за све ставке спецификације са ПДВ-ом: <b>(попуњава понуђач)!</b>	_____
Рок важења понуде	Наручилац установљава минимум рока важења понуде у трајању од 90 дана од дана јавног отварања понуда.
Рок испоруке - максимум рока износи 7 дана од дана пријема налога од стране представника наручиоца; - минимум рока износи 1 дан од дана пријема налога од стране представника наручиоца; <b>(попуњава понуђач)!</b>	_____
Рок плаћања.	Плаћање ће се вршити након сваке појединачно извршене испоруке предмета набавке у року од 45 дана од дана испостављања завршног рачуна.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



### 5.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ЗА ПАРТИЈУ 2)

Укупна цена за све ставке спецификације без ПДВ-а: <b>(попуњава понуђач)!</b>	_____
Укупна цена за све ставке спецификације са ПДВ-ом: <b>(попуњава понуђач)!</b>	_____
Рок важења понуде	Наручилац установљава минимум рока важења понуде у трајању од 90 дана од дана јавног отварања понуда.
Рок испоруке - максимум рока износи 7 дана од дана пријема налога од стране представника наручиоца; - минимум рока износи 1 дан од дана пријема налога од стране представника наручиоца; <b>(попуњава понуђач)!</b>	_____
Рок плаћања.	Плаћање ће се вршити након сваке појединачно извршене испоруке предмета набавке у року од 45 дана од дана испостављања завршног рачуна.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

<b>IX МОДЕЛ УГОВОРА</b>
-------------------------

(понуђачи су дужни попунити параметре из понуде, оверити сваку страну модела уговора и потписати исти чиме потврђују да се слажу са његовом садржином).



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ**  
**IV Су.бр.22/15**  
**Дана**  
**Београд**

**У Г О В О Р**  
**о набавци потрошног канцеларијског материјала**  
**и тонер касета, - ЈНВВ број 3/2015**

закључен дана \_\_\_\_\_ године, између:

**1. Виши суд у Београду, Савска 17а, Београд, ПИБ 106398735, матични број 17772678, кога заступа председник суда – судија Александар Степановић, (у даљем тексту Наручилац),**

**и**

**2. „\_\_\_\_\_“**, ул. \_\_\_\_\_,  
 место \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
 кога заступа \_\_\_\_\_  
 (у даљем тексту **Добављач**) – **попуњава понуђач**).

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:**

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је након спроведеног поступка набавке, уговор о набавци добара - **потрошни канцеларијски материјал (партија 1) и тонер касете (партија 2)**, додељен горе наведеном Добављачу, сходно одредби члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, бр.14/2015);

Да је Наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа, и прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима Наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде;

Да следствено горе наведеном Наручилац није наишао на препреке у циљу приступа потписивању овог уговора са наведеним Додављачем;

Да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

### **Члан 2.**

Предмет уговора представља набавка потрошног канцеларијског материјала (партија 1) и тонер касета (партија 2), за потребе Вишег суда у Београду.

Понуда додављача – изабраног понуђача из претходног става чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара представљених у спецификацији конкурсне документације (за партију 1), износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач), динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач), динара.

Укупна вредност добара представљених у спецификацији конкурсне документације (за партију 2), износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач), динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач), динара.

Уговор се закључује за период од једне године дана од дана закључења, односно за период до испуњења финансијског оквира набавке, у зависности од тога шта пре наступи.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА:**

### **Члан 3.**

Додављач се обавезује да испоручи добра, у свему у складу са презентованим параметрима понуде која је заведена код Наручиоца под бројем IV Су.бр.22/15-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава наручилац), односно у складу са условима Наручиоца дефинисаним у оквиру конкурсне документације број IV Су.бр.22/15-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава наручилац).

Наведена понуда Добављача из става 1. овог члана, чини саставни део овог уговора.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку врши у року од \_\_\_\_\_ дана (**попуњава понуђач**), од дана пријема налога од стране представника наручиоца.

Добављач се обавезује да након сваке појединачно извршене испоруке предмета набавке уредно достави фактуру.

#### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

##### Члан 5.

Наручилац се обавезује да на име купопродајне цене плаћа износе које Добављач буде фактурисао.

Наручилац се обавезује да приликом пријема добара изврши преглед истих, те да Добављачу без одлагања укаже на видљиве недостатке.

#### **РЕКЛАМАЦИЈА:**

##### Члан 6.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету добара, Добављач мора одмах након сачињавања записника о рекламацији, исте отклонити.

#### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

##### Члан 7.

У погледу рока и начина плаћања, уговорне стране сагласно утврђују плаћање пуног износа цене у року од 45 дана од дана испостављања завршног рачуна.

#### **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:**

##### Члан 8.

Уговорне стране сагласно утврђују да се у погледу важности понуде утврђује минималан рок од 90 дана од дана јавног отварања понуде од стране комисије Наручиоца.

**МЕТОД КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА:**

## Члан 9.

Понуђену цену изабрани понуђач – добављач ће моћи кориговати, тек по истеку рока важење понуде (90 дана). Корекција цене ће се вршити у складу са растом цена на мало а према званичним подацима Републичког завода за статистику. У случају да добављач, жели извршити корекцију цене, мора упутити захтев наручиоцу који је поткрепљен званичним подацима Републичког завода за статистику, у оквиру кога ће навести за коју/е ставку/е тражи промену и колико она износи у процентима (за назначени временски период). Наручилац, ће уколико оцени да је захтев оправдан (тј. да ли је проценат корекције у складу са званичним статистичким подацима), приступити закључењу анекса уговора у оквиру кога ће бити представљене све евентуалне измене у односу на основни уговор.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА НАБАВКЕ:**

## Члан 10.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од од укупне вредности пројектоване потрошње без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет), дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**ВИША СИЛА:**

## Члан 11.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као

случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом и телексом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

### **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА:**

#### Члан 12.

Добављач је обавезан да без одлагања, у случају промене било којег од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, бр.14/2015), о тој промени писмено обавестити Наручиоца и да је документује на прописан начин.

### **ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ:**

#### Члан 13.

За све што није предвиђено – регулисано овим Уговором, важе позитивни законски прописи који регулишу ову област.

#### Члан 14.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### Члан 15.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају кад друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана писменог обавештења.

**Члан 16.**

У случају евентуалног спора странке сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Београду, с тим што се уговорне стране обавезују да га претходно покушају решити договорно и на основама једнакоправних интереса и обостраног задовољства.

**Члан 17.**

Овај уговор садржи 17 (седамнаест) чланова и сачињен је у 4 (четири), истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац а 2 (два) примерка припадају Додављачу.

**за ДОБАВЉАЧА:**

---

**за НАРУЧИОЦА:**

---