



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ**

***ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ У СУДСКОЈ ЗГРАДИ
ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ
У УСТАНИЧКОЈ УЛИЦИ БРОЈ 29
(зграда Посебних одељења)***



Београд, 2010. године

На основу члана 90 Судског пословника (“Службени гласник РС” број 110/09), вршилац функције председника Вишег суда у Београду доноси

**ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ У СУДСКОЈ ЗГРАДИ
ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ
У УСТАНИЧКОЈ УЛИЦИ БРОЈ 29
(зграда Посебних одељења)**

**I
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Кућним редом прописује се начин коришћења радних и других просторија у судској згради Вишег суда у Београду, у Устаничкој улици број 29 (зграда Посебних одељења), мере потребне за безбедност просторија у згради суда, време задржавања и остале мере потребне за чување средстава за рад и других предмета који се налазе у суду.

Судску зграду Вишег суда у Београду у Устаничкој улици број 29 (у даљем тексту судска зграда), користе Виши суд у Београду, Тужилаштво за организовани криминал и Тужилаштво за ратне злочине.

Кућним редом утврђују се обавезе лица која користе просторије суда или јавних тужилаштава или се у њима привремено задржавају.

Члан 2.

Правила кућног реда обавезујућа су за судије, јавне тужиоце и њихове заменике, судско и јавнотужилачко особље, странке у судским поступцима, њихове пуномоћнике, заступнике и браниоце, друге учеснике у судским поступцима као и сва друга лица која се било којим поводом затекну у судској згради и у другом функционалном простору који припада суду.

Члан 3.

Послове одржавања реда у згради суда и на простору око судске зграде врши правосудна стража, а по потреби и друга лица, о чему одлучује председник Вишег суда у Београду.

Члан 4.

Председник Вишег суда у Београду врши надзор над спровођењем кућног реда и налаже мере за отклањање уочених недостатака.

**II
УЛАЗИ У ЗГРАДУ СУДА И ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА**

1. Улази у зграду суда

Члан 5.

Улази у зграду суда обележавају се римским бројевима.

Улаз I – главни улаз у зграду из Устаничке улице;

Улаз II – улаз за запослене из Устаничке улице, намењен је за судије, јавне тужиоце и њихове заменике, судско и јавнотужилачко особље;

Улаз III – намењен је за улаз возила која доводе лица у притворску јединицу, за потребе техничке службе, као и за запослена лица којима је дозвољен улазак путничким возилима.

Члан 6.

За време радног времена, од 07,30 часова до 15,30 часова, отворени су улази I, II и III.

Ван радног времена (ноћу, суботом, недељом и у дане државних празника) отворен је улаз I и III, с тим да се улаз III отвара у складу са његовом наменом.

У зграду у било које време могу улазити судије, јавни тужиоци и њихови заменици, а остала запослена лица само по одобрењу председника суда.

2. Паркирање возила

Члан 7.

У дворишту зграде налази се трем који служи за паркирање службених возила суда и јавних тужилаштава чије је седиште у наведеној згради, као и приватних возила судија, јавних тужилаца, њихових заменика, судског и јавнотужилачког особља, којима је дозвољен улазак у двориште зграде.

Возила запослених лица паркирају се и на дванаест паркинг места испред зграде суда у Устаничкој улици, од електричног стуба број 23 до електричног стуба број 43.

III УПОТРЕБА ЗГРАДЕ И ДОДЕЛА И УПОТРЕБА ПРОСТОРИЈА

Члан 8.

О техничком одржавању судске зграде, стара се техничка служба Вишег суда у Београду.

Члан 9.

У судској згради и на простору око ње забрањено је држање других ствари осим оних које су у складу са наменским коришћењем зграде.

Забрањено је на зидовима, вратима и другим деловима судске зграде истицати рекламе, декоративне или друге предмете који мењају изглед зграде или који могу оштетити зграду или повредити пролазнике.

Суд и јавна тужилаштва дужни су да на улазним вратима својих просторија, истакну податке о запосленом који их користи, укључујући назив његовог радног места.

Члан 10.

Огласне табле у судској згради могу се користити искључиво за намене утврђене у Судском пословнику.

Разна обавештења и објаве истичу се само на одређеним таблама, а по престанку актуелности предмета обавештења, правосудни орган који их је истакао, дужан је да их уклони.

На лифтове и пролазна врата на судским ходницима забрањено је стављати и објављивати огласе.

Члан 11.

У судску зграду забрањено је уносити робу намењену продаји и уводити и уносити кућне љубимце.

У зграду се могу увести само службени пси за откривање експлозивних материја.

Доделу просторија у судској згради врши председник Вишег суда у Београду, у складу са наменом просторија која је утврђена Судским пословником.

Распоред радних просторија истиче се на видном месту на улазу у судску зграду и на сваком спрату – на оријентационој табли.

Истицање државне заставе Републике Србије и обележавање улаза, постављање оријентационих табли са прегледом просторија, обележавања назива органа, спратова и службених просторија, као и постављање знакова забране обавештења, упозорења и друго, врши Виши суд у Београду на основу одредбе члана 85 Судског пословника.

Назив органа, оријентационе табле и обележавање радних просторија, морају бити једнообразни по свом облику и форми.

Члан 12.

Просторије у судској згради користе се према одређеној намени, а судије, јавни тужиоци и њихови заменици, судско и јавнотужилачко особље су дужни да их користе са пажњом доброг домаћина.

У судницама, судским писарницама и осталим просторијама у судској згради забрањено је обављати активности и држати предмете који нарушавају достојанство правосудних органа и доводе у питање наменско коришћење судског простора.

Члан 13.

Поједине просторије Вишег суда у Београду у судској згради могу користити и остали правосудни органи који имају седиште у судској згради, за одржавање састанака, седница и конференција за новинаре, уз претходну писмену најаву председнику или менаџеру Вишег суда у Београду.

Члан 14.

Просторије у суду и јавним тужилаштвима, осим оних које су намењене за употребу и боравак странака, закључавају се када се у њима не налази особље.

Члан 15.

Сви запослени у судској згради дужни су да пре изласка из зграде провере да ли су у њиховим радним просторијама затворени прозори, угашена светла, клима уређаји и други електрични уређаји и апарати, као и да закључају своје радне просторије.

Члан 16.

По завршеном радном времену правосудна стража проверава заједничке просторије и уређаје у згради.

Правосудна стража чува комплет кључева од свих улаза и пролаза, као и резервне кључеве од свих просторија у згради.

Израду нових кључева врши менаџер суда, на писмени захтев.

Члан 17.

Приликом пресељења државног органа, преносе се само средства рада (технички прибор, рачунари и сл.). Остали инвентар и опрема могу се преносити само уз претходну сагласност председника и менаџера Вишег суда у Београду.

Адаптирање просторија у судској згради може се вршити само уз претходно одобрење председника и менаџера Вишег суда у Београду.

Члан 18.

Ресторан и бифеи у згради суда отворени су од 07,30 до 15,30 часова.

Ресторан могу користити само запослена лица, као и лица која се због службених обавеза затекну у згради.

IV

УЛАЗАК У ЗГРАДУ СУДА, ЗАДРЖАВАЊЕ СТРАНАКА И ДРУГИХ ЛИЦА

Члан 19.

Правосудни стражари врше физичко обезбеђење судске зграде и контролу уласка у зграду на сва три улаза.

У вршењу послова спољашњег обезбеђења судске зграде, правосудној стражи помоћ пружају припадници Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Члан 20.

Улаз у судску зграду под редним бројем II, могу користити судије, јавни тужиоци и њихови заменици уз службене легитимације, а судско и јавнотужилачко особље уз идентификационе картице, које за своје запослене издаје сваки суд, односно јавно тужилаштво.

Члан 21.

Приликом уласка у судску зграду, правосудни стражар је обавезан да утврди идентитет лица и разлоге доласка лица у суд, по потреби претресе лице и ствари и забрани улазак у зграду лицу са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљујућих средстава.

Сва лица која улазе у судску зграду дужна су да се подвргну противдиверзионом прегледу и да на улазу предају оружје и друга средства подобна да повреде друга лица.

Ношење оружја у судској згради дозвољено је правосудним стражарима и затворским чуварима који доводе окривљене на суђења.

Правосудни стражар је дужан да спречи улаз у судску зграду сваком лицу које носи оружје и одбије да га на улазу преда, као и сваком лицу које одбије да се подвргне противдиверзионом прегледу.

Правосудни стражари су овлашћени да употребе физичку силу и гумену палицу, а ватрено оружје само ако другачије не могу да заштите живот или спрече напад на објекат.

Члан 22.

Уредно пријављено оружје са оружним листом и оруђе примају се на чување, уз издавање потврде.

Приликом пријема, као и издавања оружја и оруђа, правосудни стражари врше легитимисање лица и увид у оружни лист за ношење оружја, о чему воде уредну и тачну евиденцију на образцу који потписују.

Члан 23.

Пронађено скривено оружје, забрањено оружје и оружје без уредних докумената, правосудна стража ће задржати и заједно са лицем код кога је пронађено, предати радницима Министарства унутрашњих послова РС.

Ако се приликом претресања пронађу предмети и исправе које нису у вези са сврхом претресања или указују на кривично дело које се гони по службеној дужности, правосудна стража ће уз састављање записника, лица и ствари задржати и предати радницима Министарства унутрашњих послова РС.

Члан 24.

Правосудни стражари неће дозволити улаз у судску зграду лицима која су неприкладно одевена.

Под неприкладном и непристојном одећом сматра се долазак у суд у непримерено кратким сукњама, блузама са великим деколтеом или танким бретелама, изразито кратким или провидним блузама, у кратким панталонама и мајцама без рукава, као и у обући која је непримерена уласку у суд (папуче, нануле и слично).

Члан 25.

У судску зграду улази се на основу судског позива, службене легитимације, сталне и привремене пропуснице и акредитације за медије.

Судије, јавни тужиоци и њихови заменици улазе у судску зграду на основу службених легитимација, а судско особље на основу сталних пропусница.

Странке у зграду улазе на основу судског позива и примају се у суднице у време означено у позиву или на основу привремене пропуснице, када врше увид у списе предмета.

Новинари, фоторепортери и сниматељи, могу улазити у судску зграду на основу акредитација.

Сва лица су дужна да при уласку у судску зграду, на захтев правосудног стражара, покажу судски позив, службену легитимацију, сталну или привремену пропусницу, као и акредитацију.

Члан 26.

Ако странка без судског позива, или друго лице, захтева пријем код судије или судског особља, правосудни стражар ће утврдити њен идентите и разлоге за то.

Правосудни стражар је дужан да најави странку лицу код кога она жели да иде и да поступи по упутству тог лица.

Уколико се странци одобри улаз у судску зграду, издаје јој се привремена дневна пропусница, а задржава лична карта или други документ.

Странка која нема доказ о свом идентитету не може ући у судску зграду, осим ако лице које прима странку не потврди њен идентитет.

Ако странка треба да иде код више лица, то се означава у пропусници.

Лице које је странку примило потврђује на пропусници својим потписом време завршене посете, а затим се пропусница враћа правосудној стражи.

Члан 27.

Службену легитимацију, сталну пропусницу и акредитацију за медије издаје председник Вишег суда у Београду.

Привремену пропусницу издаје правосудни стражар.

Члан 28.

Лица која треба да обаве одређене техничке послове у судској згради, улазе у зграду на основу списка у којем су назначена њихова имена са личним подацима, врста посла који треба да обаве и време задржавања у судској згради.

Списак наведених лица доставља се правосудној стражи.

Члан 29.

У току радног времена службене и приватне посете у судској згради могу примати судије, јавни тужиоци, њихови заменици и запослена лица.

Члан 30.

Странка и друго лице у току боравка у судској згради може се задржати само у просторији у којој треба да буде примљена, односно у просторији означеној у позиву.

Председник суда одређује просторије у којима није дозвољен улаз странкама, њиховим пуномоћницима и браниоцима, и другим лицима.

V

УНОШЕЊЕ И ИЗНОШЕЊЕ ПАКЕТА, ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА РАД

Члан 31.

Свим лицима која улазе у зграду суда забрањено је уношење мобилних телефона, пакета и других сличних предмета, осим оних који су намењени за службене потребе.

Наведени предмети остављају се до краја радног времена, односно до изласка лица из судске зграде у просторији која је за то одређена.

Правосудни стражари су овлашћени да затраже обавештење о садржини пакета, а по потреби могу проверити његову садржину.

Лицу које одбије да покаже садржину пакета, ускратиће се улазак у судску зграду.

Члан 32.

Средства за рад и потрошни материјал забрањено је износити из судске зграде, осим када то одобри председник суда или јавни тужилац.

Одобрење задржава правосудни стражар на улазу или излазу из зграде суда.

VI

УСЛОВИ ЗА РАД НОВИНАРА

Члан 33.

Фотографисање, аудио и видео снимање у судској згради може се обавити само уз

предходно писмено одобрење председника Вишег суда у Београду.

Акредитованим представницима медија дозвољено је уношење опреме за фотографисање и снимање у судску зграду.

Акредитовани новинари, фоторепортери и сниматељи, дужни су да приликом фотографисања, аудио и видео снимања, воде рачуна да се тиме не нарушава лични интегритет и приватност лица које се фотографише или снима.

У случају поступања противно писменом одобрењу председника Вишег суда у Београду, правосудна стража овлашћена је да од фотографа или сниматеља одузме меморијску картицу (или други носач меморије) на којој се налази фотографија или снимак сачињен противно датом одобрењу, о чему се издаје одговарајућа потврда, као и да фотографа или сниматеља удаљи из судске зграде.

Одузети носач меморије доставља се служби за информатику и аналитику Посебних одељења Вишег суда у Београду, која је овлашћена да прегледа његов садржај и да спорну фотографију или снимак обрише, након чега се носач меморије враћа фотографу или сниматељу, о чему се такође издаје одговарајућа потврда.

Члан 34.

Видео и звучно снимање на главном претресу, у кривичном поступку и јавно приказивање снимака обавља се по одобрењу председника Врховног касационог суда, уз претходно прибављено мишљење председника већа, судије и сагласност странака.

Снимање главног претреса у поступку за ратне злочине, а у циљу јавног приказивања, може одобрити председник суда, по прибављеном мишљењу странака.

Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

Након прибављеног одобрења, фотографисање, аудио и видео снимање у судници обављаће се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

VII ***ОДРЖАВАЊЕ РЕДА ПРИЛИКОМ СУЂЕЊА***

Члан 35.

Лица која присуствују главном претресу не смеју носити оружје или опасно оруђе, осим правосудне страже и затворских чувара који доводе окривљене на суђење.

Члан 36.

Суд је дужан да свој углед, углед странака и других учесника у поступку заштити од увреде, претње и сваког другог напада.

Члан 37.

Дужност је председника већа да се стара о одржавању реда у судници.

Председник већа може позвати правосудну стражу ради претресања лица која присуствују главном претресу и ради одржавања реда у судници.

Председник већа може наредити да се из суднице удаље сва лица која као слушаоци присуствују главном претресу, а ако се мерама за одржавање реда не може обезбедити неометано одржавање главног претреса.

VIII

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СВЕДОКА САРАДНИКА И ЗАШТИЂЕНОГ СВЕДОКА У ЗГРАДИ СУДА

Члан 38.

Довођење сведока сарадника и заштићеног сведока у зграду суда, ради саслушања, припадници Министарства унутрашњих послова РС врше преко улаза III, након чега се спроводе одређеним ходником у просторију судске зграде, која је намењена за ту сврху.

У судској згради сведока сарадника и заштићеног сведока обезбеђују припадници Министарства унутрашњих послова РС, који их и спроводе до улазних врата у судницу, а након испитивања их истим путем изводе из зграде.

IX

ЧУВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ СПИСА, АКТА И ПЕЧАТА

Члан 39.

Запослени у правосудним органима у судској згради, дужни су да чувају службене списе, службене материјале, печате, штамбиље, жигове, канцеларијски прибор и предмете веће вредности у закључаним плакарима, радним столовима, орманима, касама и челичним орманима.

Печати и штамбиљи чувају се по прописима о канцеларијском пословању, у складу са Судским пословником.

У случају нестанка службених списа, аката, документата, печата и штамбиља, о томе се одмах обавештава непосредни руководиоца и правосудна стража.

Члан 40.

По завршеном радном времену и у току радног времена, при сваком напуштању радног места, сва запослена лица су обавезна да закључавају радне просторије и да кључ носе са собом.

Члан 41.

Отварање просторија, столова, плакара и слично, од стране радника техничке службе, врши се по захтеву председника суда или јавних тужилаца, као и лица која они одреде и у присуству запосленог чија се просторија, сто, плакар отвара.

У случају да приликом отварања из става 1 овог члана запослени није присутан, обавезно је присуство два запослена и састављање записника.

X СКЛАДИШТЕЊЕ ОРУЖЈА И МУНИЦИЈЕ

Члан 42.

Оружје и муниција чувају се закључани у челичним орманима, касама или боксовима од армираног бетона са челичним вратима, који се налазе у посебно пожарно издвојеним просторијама.

Члан 43.

Муниција се складишти одвојено од оружја. Пре одлагања оружја на месту чувања обавезно се мора преконтролисати да у цеви – магацину оружја нема муниције.

Члан 44.

Пријем – издавање и чување оружја и муниције може вршити искључиво лице које је обучено у руковању оружјем и за кога је лекарским прегледом утврђена посебна здравствена и психофизичка способност за руковање оружјем.

Лица која не испуњавају услове за издавање одобрења за набавку ватреног оружја, не могу руковати оружјем.

Члан 45.

Приликом доношења и преношења оружја у депозит оно мора бити без муниције и у растављеном стању или на други начин онеспособљено за тренутну употребу.

Правосудна стража утврђује идентитет и разлоге доласка доносиоца оружја и муниције и врши надзор над безбедношћу примопредаје.

Радник депозита прима оружје и муницију и о томе води евиденцију.

XI ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СУДУ

Члан 46.

Сви запослени у правосудним органима у судској згради, дужни су да се придржавају прописаног радног времена.

Странке и њихови пуномоћници који долазе непозвани у суд ради тражења обавештења о стању предмета, разгледања и преписа списка и слично, примају се у судској писарници у радне дане у време које одреди председник суда.

Члан 47.

У току радног времена сви запослени у правосудним органима у судској згради и странке које долазе у зграду, морају се понашати на начин који обезбеђује ред, мир и тишину.

Члан 48.

Странкама и осталим незапосленим лицима, забрањен је приступ у службене

просторије где су смештени судијски и јавнотужилачки кабинети, писарница, служба за информатику и аналитику, архива и техничка служба, као и у све друге просторије на којима је видно истакнута забрана приступа.

Члан 49.

Судско и јавнотужилачко особље је обавезно да у радно време на видном месту на својој одећи носи идентификациону картицу, чији су изглед и садржина одређени Судским пословником.

Члан 50.

Судије, јавни тужиоци и њихови заменици, судско и јавнотужилачко особље, као и странке, обавезни су да у суду буду пристојно одевени, на начин којим се чува углед правосудног органа и лично достојанство.

Лица из става 1 која су неприкладно или непристојно одевена могу бити удаљена из суда.

О пристојном одевању запослених у судској згради старају се секретар суда и секретари јавних тужилаштава.

Члан 51.

Сви запослени у правосудним органима у судској згради, дужни су да у међусобним односима, и у односу према странкама и свим другима са којима сарађују, буду стрпљиви, достојанствени и љубазни, да поштују достојанство особе и опште усвојена и призната правила уљудности.

Судско и јавнотужилачко особље је дужно да једнако поступа према свим грађанима и осталим запосленима без дискриминације или повлашћивања по било ком основу.

Са посебном пажњом се поступа према особама са инвалидитетом и другим особама са посебним потребама.

XII ЧУВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ СУДСКЕ ИМОВИНЕ

Члан 52.

Судије, јавни тужиоци и њихови заменици, судско и јавнотужилачко особље дужни су да се одговорно односе према имовини која им је поверена на руковање, одржавање и чување.

Уређаји и опрема морају да се користе са посебном пажњом и чувају од оштећења и квара.

XIII ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 53.

Суд и јавна тужилаштва се старају о остваривању безбедних услова рада, применом мера заштите од опасности по живот и здравље запослених тако што

- смањују ризике од механичког повређивања, опасног дејства електричне струје, опасних материја, експлозије и слично,
- хемијске, физичке и биолошке штетности по здравље запослених свде у дозвољене границе,
- оспособљавају запослене за безбедан рад на њиховим радним местима и
- организују стручне послове заштите на раду.

1. Мере заштите на раду

Члан 54.

Техничка служба Посебних одељења Вишег суда у Београду се стара да микроклима и осветљење у згради буду у складу са прописаним нормативима.

Члан 55.

У судској згради је забрањено складиштење опасних материја.

Члан 56.

Правосудни органи у судској згради, дужни су да запосленом као и другом лицу које се налази у згради суда, у случају повреде или изненадне болести, обезбеде пружање прве помоћи, а у случају пожара, хаварије или друге опасности, изврше њихово спасавање и евакуацију.

Суд и јавна тужилаштва која имају седиште у судској згради, дужни су да оспособе одговарајући број запослених за пружање прве помоћи спасавање и евакуацију.

2. Права, обавезе и одговорности запослених

Члан 57.

Запослени су дужни да:

- раде са пуном пажњом ради безбедности свог живота и здравља као и живота и здравља осталих запослених и странака, на које њихов рад може да има штетно дејство,
- да се придржавају утврђених мера заштите на раду,
- да правилно рукују оруђем за рад, опасним материјама и поступају по упутству произвођача за безбедан рад,
- да наменски користе средства и опрему личне заштите, да пажљиво њом рукују и да је одржавају у исправном стању.

Члан 58.

Запослени који ради на радном месту са посебним условима рада дужан је да обавља лекарски преглед на који га суд упућује.

Члан 59.

Запослени је дужан да одмах обавести руководиоца о кваровима или другим недостацима који би могли угрозити безбедност на раду.

Руководилац је дужан да одмах предузме мере за њихово отклањање.

Члан 60.

Запослени који је под утицајем алкохола и других средстава зависности, не сме започети односно наставити рад.

Запослени који је под утицајем наведених опојних средстава, дужан је да се подвргне контроли, на начин за који је то утврђен посебним прописима и лекарским процедурама.

XIV ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

Члан 61.

Служба заштите од пожара Посебних одељења Вишег суда у Београду, у судској згради спроводи прописане и наложене мере заштите од пожара, стара се о наменској употреби уређаја, опреме, средстава за гашење пожара, оспособљености и обучености запослених у руковању опремом и средствима за гашење пожара, као и њиховом упознавању са опасностима и поступцима у случају пожара.

Ради спровођења мера заштите од пожара, донеће се правилник о заштити од пожара и програм обуке запослених из области заштите од пожара.

Одговорно лице за послове наведене у ставу 1 овог члана је шеф одељења заштите од пожара Посебних одељења Вишег суда у Београду.

1. Мере заштите од пожара

Члан 62.

У циљу отклањања узрока пожара, спречавање избијања и ширења пожара, раног откривања и гашења, спашавања људи и имовине угрожене пожаром, у судској згради се спроводе све наложене и прописане мере заштите од пожара.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара не смеју се ненаменски користити.

Члан 63.

При пројектовању и извођењу радова, адаптацији и реконструкцији, уградњи уређаја, опреме и инсталације, примењују се законом прописани технички нормативи и стандарди заштите од пожара.

Уређаји и инсталације се користе и одржавају у складу са законом, прописаним техничким нормативима и упуштвима произвођача.

Члан 64.

Забрањена је набавка и коришћење апарата са отвореним, усијаним грејним

елементима или прекомерно загрејаним површинама (грејалица, решои и слично), осим на местима која су за то одређена.

За употребу апарата из става 1 овог члана одговорно је лице које њиме рукује.

Приликом напуштања просторије одговорно лице је дужно да апарате искључи.

Члан 65.

У радним просторијама у судској згради, забрањено је пушење, сходно Закону о заштити становништа од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС" бр.30/10).

Члан 66.

Ускладиштење списа и другог материјала и ствари врши се на такав начин да не омета приступ опреми и средствима за гашење пожара, да обезбеђује несметан пролаз (пожарни пут) и одговарајуће одстојање од извора топлоте и јављача пожара.

Члан 67.

Запаљиве, експлозивне и друге опасне материје примају се и чувају у складу са посебним прописима.

Лица која примају на чување и рукују наведеним материјама морају да испуњавају здравствене услове за рад на тим материјама, да су стручни и обучени за безбедан рад.

Члан 68.

У просторијама у којима се држе запаљиве материје забрањена је употреба отворене ватре, употреба средстава за паљење, употреба алата који варничи, коришћење грејних тела са усијаном грејном површином, као и држање и смештај материјала који је склон самозапаљењу.

Члан 69.

Забрањено је прање машине и уређаја запаљивим течностима док су у раду или под напоном.

Члан 70.

Забрањено је запаљиве течности просипати у канализациону мрежу.

Отпаде запаљиве течности не смеју се из објекта уклањати заједно са смећем, већ се чувају у затвореним посудама или дају на прераду или предају комуналном предузећу ради уништења.

Празну посуду у којима се држе запаљиве течности чувају се на исти начин као и пуне.

Члан 71.

Рад са отвореном ватром, уређајима са усијаним површинама и уређајима за заваривање, резање и лемљење, може се обавити тек пошто су претходно спроведене мере заштите од пожара и обезбеђена средства за гашење.

Извођење конкретних радова одобрава референт заштите од пожара.

2. Поступак у случају пожара

Члан 72.

Сви запослени у судској згради дужни су да у случају сумње на пожар одмах обавесте правосудну стражу и референте заштите од пожара.

Члан 73.

Сви запослени су дужни и да угасе пожар, ако то могу да учине без опасности по свој живот и животе других и да о томе обавесте правосудну стражу и референте заштите од пожара, а дужни су и да учествују у гашењу пожара и спашавању људи и имовине.

Када се ради о пожару већих размера који се не може угасити сопственим снагама, референти заштите од пожара ће одмах затражити помоћ ватрогасне бригаде.

Члан 74.

За време пожара, шеф одељења заштите од пожара Посебних одељења Вишег суда у Београду, командује евакуацијом и спашавањем људи и имовине, а његове налоге су дужни сви да извршавају.

После знака за узбуну забрањена је употреба лифта, као и телефона, осим за најхитније разговоре у вези са пожаром.

Члан 75.

За сва остала питања из области заштите од пожара примењиваће се одредбе Закона о заштити од пожара.

XV ОДРЖАВАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ ЗГРАДЕ

Члан 76.

Текуће одржавање судске зграде и отклањање кварова који настану редовном употребом врши техничка служба Посебних одељења Вишег суда у Београду.

Трошкове отклањања кварова који настану усред непажње запосленог, сноси суд или јавно тужилаштво, чији је запослени узроковао настанак квара.

Члан 77.

Монтирање и демонтирање или премештање уређаја у просторијама, не може се обавити без писмене сагласности председника и менаџера Вишег суда у Београду.

Члан 78.

Ради извођења занатских и других радова, техничког прегледа, одржавања и оправке уређаја и инсталација у згради, могу се ангажовати радници који нису запослени у судској

згради.

Радови из става 1 овог члана могу се изводити у присуству запосленог из техничке службе, који врши надзор над радовима и у присуству овлашћеног запосленог из одељења у коме се радови изводе.

Лица која изводе радове могу се кретати само у делу зграде где се изводе радови.

Члан 79.

Грађевински и други радови, као и уношење материјала, предмета и уређаја у радну просторију и просторију у којима су смештена витална постројења, центри везе и информациони системи, могу се вршити након безбедносног прегледа од стране овлашћених лица.

После извршених радова врши се превентивно технички преглед.

Члан 80.

Радови којима се изазива бука или на други начин омета рад у суду, не могу се изводити у току радног времена, осим у хитним случајевима уз одобрење председника Вишег суда у Београду.

Члан 81.

Техничка служба Посебних одељења Вишег суда у Београду је дужна да се стара о одржавању лифтова.

Упуство за употребу лифта мора бити видно истакнуто.

У случају квара лице мора искључити и на вратима истаћи да је лифт у квару.

Члан 82.

Инсталацијама и опремом за одржавање телефонских веза рукује техничка служба Посебних одељења Вишег суда у Београду.

Телефони и телефонске инсталације могу се премештати само уз писмени захтев који се подноси председнику Вишег суда у Београду.

Члан 83.

Инсталацију и опрему рачунарске мреже одржавају запослени у службама за информатику и аналитику, односно систем администратор и информатичар суда или јавних тужилаштва.

Члан 84.

Унутрашње осветљење суда одржава техничка служба Посебних одељења Вишег суда у Београду.

Члан 85.

Уређење заједничког простора у судској згради, као и размештај и одржавање инвентара у истом, у надлежности је техничке службе Посебних одељења Вишег суда у Београду.

XVI
ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 86.

Суд и јавна тужилаштва која имају седиште у судској згради, у обавези су да организују одржавање хигијене у просторијама које користе.

XVII
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 87.

Председник суда и јавни тужиоци дужни су да судије и заменике јавних тужилаца, судско и јавнотужилачко особље, упознају са Правилником о кућном реду и да се старају о његовом спровођењу.

Извод из Правилника о кућном реду који се односи на странке, истиче се на видном месту у згради суда – на огласној табли.

Члан 88.

Правилник о кућном реду ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли зграде суда.

ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА
ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ
Судија Драгољуб Албијанић

У Београду,
Дана 29.11.2010.године