



ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ
улица Савска 17а, Београд

Јавна набавка мале вредности
потрошног електро материјала

ЈНМВ број 7/2015

Мај 2015. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су.бр.22/15-133
Дана 12.05.2015. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, бр.104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV Су.бр.22/15-129 од 12.05.2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку потрошног електро материјала, број IV Су.бр.22/15-130 од 12.05.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности потрошног електро материјала,
за потребе Вишег суда у Београду - ЈНМВ бр.7/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-16
V	Образац трошкова припреме понуде	17
VI	Образац изјаве о независној понуди	18
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19-28
VIII	Образац понуде	29-32

IX	Модел уговора	33-38
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Виши суд у Београду.

Адреса: Београд, улица Савска 17а.

Интернет страница: www.bg.vi.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је конципирана као поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2015, представља набавка потрошног електро материјала, за потребе Вишег суда у Београду.

Јавна набавка мале вредности број 7/2015, се конципира као јавна набавка мале вредности добара, шифра предмета набавке из општег речника набавке:

- 31700000.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Мирослав Сламарски, Одељење за јавне набавке Вишег суда у Београду, телефон 011/360-1068.

Е - mail адреса: sud@sbb.rs, број факса: 011/6683-186.

КОМИСИЈА НАРУЧИОЦА:

Члан комисије _____;

Члан комисије _____;

Члан комисије _____;

Заменик члана комисије _____;

Заменик члана комисије _____;

Заменик члана комисије _____.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 7/2015, представља набавка потрошног електро материјала, за потребе Вишег суда у Београду. Обавеза изабраног понуђача – добављача ће се састојати од низа сукцесивних испорука предмета набавке. Испорука предмета набавке ће се вршити на следећу адресу:

- Виши суд у Београду, улица Савска 17а, Београд, економат у сутерену објекта;

У погледу динамике испоруке, потенцијални понуђачи се обавештавају да ће у случају да буду изабрани, бити у обавези да предмет набавке достављају и до два пута у току месеца. У сваком случају изабрани понуђач – добављач ће морати да поштује рок испоруке који ће сам навести у обрасцу понуде (максимум рока који установљава наручилац износи 5 дана од дана пријема налога од стране овлашћеног лица или службе наручиоца, минимум рока који установљава наручилац износи 1 дан).

Поступак јавне набавке број ЈНМВ 7/2015, се конципира као јавна набавка мале вредности добара. Шифра предмета набавке из општег речника набавке - 31700000.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.05.2015. године до 12,00 часова.

Отварање понуда ће одржати дана 25.05.2015. године, са почетком у 12 и 30 часова, у канцеларији 103, на првом спрату објекта Вишег суда у Београду, у улици Савска 17а, Београд.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У прилогу је представљена спецификација предмета набавке:

Табела 1 - Спецификација предмета набавке:

R. br.	Potrošni elektro materijal	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ponudeni model elektro materijala (upisati proizvođača i klasu za svaku stavku)
1.	Fluo cevi 36w – “Philips”, “Osram”, ili odgovarajuće, (klasa 2)		
2.	Fluo cevi 18w – “Philips”, “Osram”, ili odgovarajuće, (klasa 2)		
3.	Fluo cevi 56w – “Philips”, “Osram”, ili odgovarajuće, (klasa 2)		
4.	Patroni osigurača 10A		
5.	Patroni osigurača 16A		
6.	Patroni osigurača 20A		
7.	Patroni osigurača 25A		
8.	Patroni osigurača 35A		
9.	Patroni osigurača 50A		
10.	Patroni osigurača 63A		
11.	Patroni nožastih osigurača 63A		
12.	Patroni nožastih osigurača 80A		
13.	Patroni nožastih osigurača 100A		
14.	Patroni nožastih osigurača 125A		
15.	Patroni nožastih osigurača 150A		
16.	Patroni nožastih osigurača 200A		
17.	Patroni nožastih osigurača 250A		
18.	Automatski osigurači 6A – “Meler”, ili odgovarajuće, (klasa 1)		
19.	Automatski osigurači 10A – “Meler”, ili odgovarajuće, (klasa 1)		
20.	Automatski osigurači 16A – “Meler”, ili odgovarajuće, (klasa 1)		
21.	Automatski osigurači 20A- “Meler”, ili odgovarajuće, (klasa 1)		
22.	Automatski osigurači 25A- “Meler”, ili		

	odgovarajuće, (klasa 1)		
23.	Sijalice obične (grlo E27), 200W-220V - “Philips”, “Osram”, ili odgovarajuće, (klasa 2)		
24.	Sijalice obične (grlo E27), 100W-220V - “Philips”, “Osram”, ili odgovarajuće, (klasa 2)		
25.	Sijalice obične (grlo E27), 75W-220V - “Philips”, “Osram”, ili odgovarajuće, (klasa 2)		
26.	Sijalice obične (grlo E27), 60W-220V - “Philips”, “Osram”, ili odgovarajuće, (klasa 2)		
27.	Sijalice obične (grlo E27), 40W-220V - “Philips”, “Osram”, ili odgovarajuće, (klasa 2)		
28.	Signalne sijalice (grlo E14), 15W-220V, (klasa 2)		
29.	Signalne sijalice (grlo E14), 7W-220V, (klasa 2)		
30.	Signalne sijalice (grlo E14), 5W-24V, (klasa 2)		
31.	Halogene sijalice – razne, 12V – 20 W, (klasa 1)		
32.	Halogene sijalice – razne, 220V – 30 W, (klasa 1)		
33.	Štedljive sijalice (E 27), (klasa A)		
34.	Prekidači trolezni grebenasti 63A-400V – “Iskra“, “Končar”, ili odgovarajuće, (klasa 1)		
35.	Prekidači trolezni grebenasti 40A-400V - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, (klasa 1)		
36.	Prekidači trolezni grebenasti 25A-400V - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, (klasa 1)		
37.	Prekidači trolezni grebenasti 10A-400V - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, (klasa 1)		
38.	Prekidači obični sijalični (uzidni), 16A - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, (klasa 2)		
39.	Prekidači KIPER 25A (uzidni), (klasa 2)		
40.	OG prekidači 16A-250V, (klasa 2)		
41.	Prekidači KLIP-KLAP 16A,		

	(klasa 2)		
42.	Starteri za fluo cevi 4-80W - “Philips”, “Osram”, ili odgovarajuće, (klasa 2)		
43.	Starteri za fluo cevi 4-22W - “Philips”, “Osram”, ili odgovarajuće, (klasa 2)		
44.	Sklopka (elektro daljinski prekidač) K63 - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, IEC - (klasa 1)		
45.	Sklopka (elektro daljinski prekidač) K40 - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, IEC - (klasa 1)		
46.	Sklopka (elektro daljinski prekidač) K25 - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, IEC - (klasa 1)		
47.	Sklopka (elektro daljinski prekidač) K20 - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, IEC - (klasa 1)		
48.	Sklopka (elektro daljinski prekidač) K16 - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, IEC - (klasa 1)		
49.	Sklopka (elektro daljinski prekidač) K10 - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, IEC - (klasa 1)		
50.	Sklopka (elektro daljinski prekidač) K100 - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, IEC - (klasa 1)		
51.	Sklopka (elektro daljinski prekidač) K250 - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, IEC - (klasa 1)		
52.	Sklopka (elektro daljinski prekidač) K400 - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, IEC - (klasa 1)		
53.	Bimetalne zaštite 20-25A - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, (klasa 1)		
54.	Bimetalne zaštite 16-20A - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, (klasa 1)		
55.	Bimetalne zaštite 6-10A - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, (klasa 1)		
56.	Bimetalne zaštite 4-6A - “Iskra”, “Končar”, ili odgovarajuće, (klasa 1)		
57.	Fluoroscentna kompakt sijalica 18w/840, - „Philips master PL-C2P“, ili odgovarajuće,		
58.	Živina sijalica 70w/842, - „Philips MHN-TD“, ili odgovarajuće		
59.	Živina sijalica 150w/842, - „Philips MHN-		

	TD“, ili odgovarajuće		
60.	Kabl PPL/G 3*0,75mm ² , (JUS standard)		
61.	Kabl PPL/G 3*1,5mm ² , (JUS standard)		
62.	Kabl PPL/G 3*2,5mm ² , (JUS standard)		
63.	Kabl PPY/L 3*1,5mm ² , (JUS standard)		
64.	Kabl PPY/L 3*2,5mm ² , (JUS standard)		
65.	Kabl PPY/L 5*2,5mm ² , (JUS standard)		
66.	Kabl PGP 3*1,5mm ² , (JUS standard)		
67.	Kabl PGP 3*2,5mm ² , (JUS standard)		
68.	Kabl PGP 5*2,5mm ² , (JUS standard)		
69.	Silikonska žica 1,5mm ² , (JUS standard)		
70.	Silikonska žica 2,5mm ² , (JUS standard)		
71.	Kablovske papučice 2,5mm ² (automobilske)		
72.	Kablovske kleme 2,5mm ² (plastične)		
73.	Kablovske kleme 2,5mm ² (keramičke)		
74.	Produžni kablovi - 5m, sa po 5 utičnih mesta, (JUS standard)		
75.	Produžni kablovi - 3m, sa po 3 utična mesta, (JUS standard)		
76.	Razvodne OG kutije, (klasa 2)		
77.	Monofazne šuko utičnice - duple uzidne, (klasa 1)		
78.	Monofazne šuko utičnice – uzidne, (klasa 1)		
79.	Monofazne šuko utičnice - OG 16A-250V, (šuko kuplung), (klasa 1)		
80.	Sijalična grla E27 ebonit		
81.	Sijalična grla E 27 keramička		
82.	Sijalična grla E14 ebonit		
83.	Monofazni šuko utikači – viljuške, (klasa 1)		
84.	Trofazni utikači – viljuške, (klasa 1)		
85.	Grejači za bojler 2000W - 220V, (klasa 1)		
86.	Grejači za protočni bojler 2000W - 220V, (klasa 1)		
87.	Termostat regulacioni za bojlere, (klasa 1)		
88.	Termostat sigurnosni za bojler, (klasa 1)		
89.	Transformatori za halogene sijalice 220/15V, (JUS standard)		
90.	Transformatori do 1KW – razni, (klasa 1)		
91.	Fep-fluorescentne sijalice razne, (klasa 1)		
92.	Grejači za TA peći, 600 W, (klasa 1)		
93.	Grejači za TA peći, 900 W, (klasa 1)		
94.	Grejači za TA peći, 1000 W, (klasa 1)		
95.	Grejači za TA peći, 1200 W, (klasa 1)		
96.	Grejači za TA peći, 1500 W, (klasa 1)		
97.	Regulacioni termostati za TA peći od 50-300		

	C, (klasa 1)		
98.	Sigurnosni termostati za TA peći – tropolni, (klasa 1)		
99.	Patroni nožastih osigurača 35A-NV00		
100.	Izolir traka		
101.	Sprej odvijač WD 40		
102.	Silikon u tubi (do 200ml)		
103.	Vremenski relei 16A-250V, (klasa 1)		
104.	Pomoćni relei 16A-250V, (klasa 1)		
105.	Sobni termostati 0-30C, (klasa 1)		

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Потенцијални понуђачи се обавештавају да финансијски оквир набавке износи 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуђачи морају попунити комплетну спецификацију тј. презентовати цену за сваку од наведених ставки. У противном, комисија наручиоца ће понуду/е у којима није попуњена комплетна табела, одбити.

Презентоване цене предмета набавке су фиксне за све време трајања уговора.

У табели спецификације предмета набавке, наручилац је за претежни број ставки навео еквиваленте и класу производа. С тим у вези, потенцијални понуђачи ће бити дужни да у табели спецификације предмета набавке поред јединичних цена за сваку од наведених ставки упишу и назив производа (врсту), односно класу, како би комисија наручиоца могла да изврши процену саобразности квалитета понуђених добара и производа наведених у спецификацији предмета набавке. У ставкама у којима није наведен еквивалент или класа, понуђачи нису у обавези да наводе назив производа односно класу.

Математичке формуле за израчунавање пондера:

Комисија наручиоца ће у овом делу представити методологију рачунања пондера (због чињенице да се табела спецификације управо налази у овом делу конкурсне документације следствено чему је и потенцијалним понуђачима лакше да сагледају позиције спецификације које ће се бодовати).

Критерију за оцену понуда и доделу уговора у конкретном случају јесте критеријум економски најповољније понуде и то цена (укупно 90 пондера) и рок испоруке (10 пондера).

Методологија за израчунавање пондера се потенцијалним понуђачима представља у прилогу:

1) Цена – 90 пондера, и то:

- Цена (збирна) за ставке 1-3 спецификације, максимално 15 пондера, према формули: формули: $B_{\Sigma} = \frac{15 * C_{\text{мин}}}{C}$

где је $C_{\text{мин}}$ – минимална понуђена цена (збирна) за ставке 1-3 техничке спецификације међу појединачним понудама без ПДВ-а;

где је C – цена (збирна), за ставке 1-3 техничке спецификације из понуде без ПДВ-а;

где је B_{Σ} – број пондера за цену (збирну) из појединачне понуде.

- Цена (збирна) за ставке 4-22 спецификације, максимално 5 пондера, према формули: формули: $B_{\Sigma} = \frac{5 * C_{\text{мин}}}{C}$

где је $C_{\text{мин}}$ – минимална понуђена цена (збирна) за ставке 4-22 техничке спецификације међу појединачним понудама без ПДВ-а;

где је C – цена (збирна), за ставке 4-22 техничке спецификације из понуде без ПДВ-а;

где је B_{Σ} – број пондера за цену (збирну) из појединачне понуде

- Цена (збирна) за ставке 23-33 спецификације, максимално 15 пондера, према формули: формули: $B_{\Sigma} = \frac{15 * C_{\text{мин}}}{C}$

где је $C_{\text{мин}}$ – минимална понуђена цена (збирна) за ставке 23-33 техничке спецификације међу појединачним понудама без ПДВ-а;

где је C – цена (збирна), за ставке 23-33 техничке спецификације из понуде без ПДВ-а;

где је B_{Σ} – број пондера за цену (збирну) из појединачне понуде.

- Цена (збирна) за ставке 34-41 спецификације, максимално 10 пондера, према формули: формули: $B_{\Sigma} = \frac{10 * C_{\text{мин}}}{C}$

где је $C_{\text{мин}}$ – минимална понуђена цена (збирна) за ставке 34-41 техничке спецификације међу појединачним понудама без ПДВ-а;

где је C – цена (збирна), за ставке 34-41 техничке спецификације из понуде без ПДВ-а;

где је B_{Σ} – број пондера за цену (збирну) из појединачне понуде

• Цена (збирна) за ставке 42-43 спецификације, максимално 5 пондера, према формули: формули: $B_{\text{ц}} = \frac{5 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$

где је Ц мин. – минимална понуђена цена (збирна) за ставке 42-43 техничке спецификације међу појединачним понудама без ПДВ-а;
где је Ц – цена (збирна), за ставке 42-43 техничке спецификације из понуде без ПДВ-а;
где је Бц – број пондера за цену (збирну) из појединачне понуде.

• Цена (збирна) за ставке 44-52 спецификације, максимално 10 пондера, према формули: формули: $B_{\text{ц}} = \frac{10 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$

где је Ц мин. – минимална понуђена цена (збирна) за ставке 44-52 техничке спецификације међу појединачним понудама без ПДВ-а;
где је Ц – цена (збирна), за ставке 44-52 техничке спецификације из понуде без ПДВ-а;
где је Бц – број пондера за цену (збирну) из појединачне понуде

• Цена (збирна) за ставке 53-56 спецификације, максимално 5 пондера, према формули: формули: $B_{\text{ц}} = \frac{5 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$

где је Ц мин. – минимална понуђена цена (збирна) за ставке 53-56 техничке спецификације међу појединачним понудама без ПДВ-а;
где је Ц – цена (збирна), за ставке 53-56 техничке спецификације из понуде без ПДВ-а;
где је Бц – број пондера за цену (збирну) из појединачне понуде.

• Цена (збирна) за ставке 57-59 спецификације, максимално 5 пондера, према формули: формули: $B_{\text{ц}} = \frac{5 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$

где је Ц мин. – минимална понуђена цена (збирна) за ставке 57-59 техничке спецификације међу појединачним понудама без ПДВ-а;
где је Ц – цена (збирна), за ставке 57-59 техничке спецификације из понуде без ПДВ-а;
где је Бц – број пондера за цену (збирну) из појединачне понуде

• Цена (збирна) за ставке 60-75 спецификације, максимално 5 пондера, према формули: формули: $B_{\text{ц}} = \frac{5 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$

где је Ц мин. – минимална понуђена цена (збирна) за ставке 60-75 техничке спецификације међу појединачним понудама без ПДВ-а;
где је Ц – цена (збирна), за ставке 60-75 техничке спецификације из понуде без ПДВ-а;
где је Бц – број пондера за цену (збирну) из појединачне понуде.

• Цена (збирна) за ставке 76-84 спецификације, максимално 5 пондера, према формули: формули: $B_{\text{ц}} = \frac{5 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$

где је Ц мин. – минимална понуђена цена (збирна) за ставке 76-84 техничке спецификације међу појединачним понудама без ПДВ-а;
где је Ц – цена (збирна), за ставке 76-84 техничке спецификације из понуде без ПДВ-а;
где је Бц – број пондера за цену (збирну) из појединачне понуде

• Цена (збирна) за ставке 85-105 спецификације, максимално 10 пондера, према формули: формули: $B_{ц} = \frac{10 * C_{мин}}{C}$

C

где је $C_{мин}$ – минимална понуђена цена (збирна) за ставке 85-105 техничке спецификације међу појединачним понудама без ПДВ-а;

где је C – цена (збирна), за ставке 85-105 техничке спецификације из понуде без ПДВ-а;

где је $B_{ц}$ – број пондера за цену (збирну) из појединачне понуде

2) Рок испоруке – 10 пондера, и то:

в) Рок испоруке предмета набавке од захтева Наручиоца – 10 пондера, по формули - $B_{ри} = \frac{10 * R_{и мин}}{R_{и}}$,

$R_{и}$

где је $R_{и мин}$ – најкраћи понуђени рок испоруке међу појединачним понудама (оствариваће 10 пондера);

где је $R_{и}$ – понуђени рок испоруке из појединачне понуде;

где је $B_{ри}$ – број пондера за понуђени рок испоруке из појединачне понуде.

Напомена: Рок презентовати у данима, с тим што најкраћи могући рок који установљава Наручилац, износи 1 дан (наручилац неће признавати рокове представљене у сатима), а најдужи износи 5 дана од дана пријема налога од стране представника наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, у погледу кадровског капацитета и техничког капацитета, и то:

- Без додатних захтева.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно (у конкретном случају – без додатног услова).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача се налази на страни 15 конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву у том случају копирати у онолики број примерака колико има чланова групе).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем - понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, се налази на страни 16 конкурсне документације)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
--

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке потрошног електро материјала, број ЈНМВ 7/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**важећа дозвола није предвиђена посебним прописом**);
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____,
(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке потрошног електро материјала, број ЈНМВ 7/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно!

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(навести назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке потрошног електро материјала, бр. ЈНМВ 7/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.

У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. Следствено наведеном образац копирати у довољан број примерака.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Потенцијални понуђачи се обавештавају да понуду могу доставити лично или путем поште на адресу: Виши суд у Београду, улица Савска 17а, Београд, соба 050, са знаком: „Понуда за јавну набавку добра“, – потрошни електро материјал, **ЈНМВ 7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.05.2015. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и неотворена ће бити враћена пошљаоцу.

Да би се поднета понуда могла сматрати комплетном, мора да садржи попуњене (дозвољено обичном руком), и оверене печатом све обрасце и изјаве које се налазе у конкурсној документацији. Потенцијални понуђачи се обавештавају када је у питању достављање понуде могу оптирати између две опције. Наиме, или могу доставити комплетну конкурсну документацију са овереним потписаним обрасцима, изјавама и моделом уговора (што је за понуђаче свакако сигурније и лакше), или у оквиру своје понуде доставити само тражене оверене и потписане обрасце, изјаве и модел уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Виши суд у Београду, улица Савска 17а, Београд, са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку добра**, – потрошни електро материјал, **ЈНМВ бр.7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,

- „**Допуна понуде за јавну набавку добра**, – потрошни електро материјал, **ЈНМВ бр.7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,

- „**Опозив понуде за јавну набавку добра**, – потрошни електро материјал, **ЈНМВ бр.7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,

- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра**, – потрошни електро материјал, **ЈНМВ бр.7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (страна 29 конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (страна 29 конкурсне документације), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Обрасци изјава на странама 15 и 16 конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве на страни 15 конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема појединачне испоруке предмета набавке и испостављања фактуре од стране изабраног понуђача - добављача. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача - добављача.

8.2. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

Понуђена добра по квалитету морају одговорати захтевима наручиоца наведеним у спецификацији предмета набавке, (страна 5 - 9 конкурсне документације)

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (превоз), с тим да ће за оцену понуде бити узети у обзир укупни (збирни) износи цена одређених стваки предмета набавке, без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди искаже и у еврима и у том случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Напомена: Презентоване цене предмета набавке су фиксне за све време трајања уговора.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Изабрани понуђач – добављач, ће приликом приступа потписивању уговора а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, бити у обавези да достави 1 бланко, соло меницу.

У меничном овлашћењу (који обезбеђује наручилац), биће назначен износ од 10% од финансијског оквира набавке без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, дејство достављене менице као средства гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Овим средством обезбеђења изабрани понуђач – добављач, ће гарантовати испуњење уговорних обавеза.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења набавке за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: sud@sbb.rs, или факсом на број: 011/6683-186, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.7/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у року од петнаест дана од дана закључења уговора (најкасније)**, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**, (цена, рок испоруке). Математичке формуле

за израчунавање пондера су представљене на странама 10-12 конкурсне документације.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену за предмет набавке, као најповољнија, биће изабрана понуда којом је понуђен укупно већи број ставки са најниже одређеном јединичном ценом.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, (Образац изјаве на страни 15 конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, (Образац изјаве на страни 15 конкурсне документације).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. sud@sbb.rs, или факсом на број 011/6683-186, или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ***Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

- Модел попуњене признанице се може видети на сајту Републичке комисије за заштиту права;

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

- Модел попуњене признанице се може видети на сајту Републичке комисије за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавненабавке износи **15.000 динара**.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи **40.000 динара**, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење

понуда (пријава), такса износи **80.000 динара** у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи **0,1 % те цене**.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи **80.000 динара** у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда IV бр.Су.бр.22/15-_____ од _____ године, (**попуњава наручилац**), за јавну набавку – ЈНМВ број 7/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњава понуђач)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРАМЕТРИ ПОНУДЕ

Збирна цена за ставке 1-3 спецификације предмета набавке без ПДВ-а, <u>(попуњава понуђач)!</u>	_____
Збирна цена за ставке 4-22 спецификације предмета набавке без ПДВ-а, <u>(попуњава понуђач)!</u>	_____
Збирна цена за ставке 23-33 спецификације предмета набавке без ПДВ-а, <u>(попуњава понуђач)!</u>	_____
Збирна цена за ставке 34-41 спецификације предмета набавке без ПДВ-а, <u>(попуњава понуђач)!</u>	_____
Збирна цена за ставке 42-43 спецификације предмета набавке без ПДВ-а, <u>(попуњава понуђач)!</u>	_____
Збирна цена за ставке 44-52 спецификације предмета набавке без ПДВ-а, <u>(попуњава понуђач)!</u>	_____
Збирна цена за ставке 53-56 спецификације предмета набавке без ПДВ-а, <u>(попуњава понуђач)!</u>	_____
Збирна цена за ставке 57-59 спецификације предмета набавке без ПДВ-а, <u>(попуњава понуђач)!</u>	_____
Збирна цена за ставке 60-75 спецификације предмета набавке без ПДВ-а, <u>(попуњава понуђач)!</u>	_____
Збирна цена за ставке 76-84 спецификације предмета набавке без ПДВ-а, <u>(попуњава понуђач)!</u>	_____
Збирна цена за ставке 85-105 спецификације предмета набавке без ПДВ-а, <u>(попуњава понуђач)!</u>	_____
Рок испоруке (наручилац у конкретном случају установљава максимум рока од 5 дана од дана пријема налога, односно минимум рока од 1 дана), <u>(попуњава понуђач)!</u>	_____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Да је Наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа, и прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима Наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде;

Да следствено горе наведеном Наручилац није наишао на препреке у циљу приступа потписивању овог уговора са наведеним Добављачем;

Да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет уговора представља набавка добара, и то потрошног електро материјала, за потребе Вишег суда у Београду, улица Савска 17а, Београд, (по спецификацији која чини саставни део конкурсне документације Наручиоца).

Вредност уговора максимално износи 500.000,00 динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи 600.000,00 динара.

Уговор се закључује за период од једне године дана од дана закључења или до исцрпљења финансијског оквира набавке (износ представљен у претходном ставу).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА:

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи добра, у свему у складу са презентованим параметрима понуде која је заведена код Наручиоца под бројем IV Су.бр.22/15 - _____ од _____ године (**попуњава наручилац**), односно у складу са условима Наручиоца дефинисаним у оквиру конкурсне документације број IV Су.бр.22/15 - _____ од _____ године (**попуњава наручилац**).

Наведена понуда Добављача из става 1. овог члана, чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку предмета набавке врши у року од _____ дана (**попуњава понуђач**), од дана пријема налога од стране представника наручиоца.

Добављач се обавезује да након сваке појединачно извршене испоруке предмета набавке уредно достави фактуру.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 5.

Наручилац се обавезује да на име купопродајне цене плаћа износе које Додављач буде фактурисао.

Наручилац се обавезује да приликом пријема добара изврши преглед истих, те да Додављачу без одлагања укаже на видљиве недостатке.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 6.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету добара, Додављач мора одмах након сачињавања записника о рекламацији, исте отклонити.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 7.

У погледу рока и начина плаћања, уговорне стране сагласно утврђују да ће се плаћање вршити у року од 45 дана од дана појединачне испоруке предмета набавке и испостављања завршног рачуна.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:

Члан 8.

Уговорне стране сагласно утврђују да се у погледу важности понуде утврђује минималан рок од 60 дана од дана јавног отварања понуде од стране комисије Наручиоца.

КВАЛИТЕТ:

Члан 9.

Уговорне стране утврђују да роба која чини предмет поступка набавке мора бити истог или бољег квалитета од еквивалената наведених у спецификацији

предмета набавке који су учињени доступним Добављачу у фази израде понуде, у оквиру конкурсне документације.

Уколико изабрани понуђач у фази реализације уговорних обавеза почне достављати добра лошијег квалитета, наручилац ће приступити раскиду уговора и реализацији средства обезбеђења.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА НАБАВКЕ:

Члан 10.

Добављач, ће приликом приступа потписивању уговора а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, бити у обавези да достави 1 бланко, соло меницу. У меничном овлашћењу (који обезбеђује наручилац), биће назначен износ од 10% од финансијског оквира набавке без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, дејство достављене менице као средства гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Овим средством обезбеђења изабрани понуђач – добављач, ће гарантовати испуњење уговорних обавеза.

ВИША СИЛА:

Члан 11.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом и телексом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА:

Члан 12.

Добављач је обавезан да без одлагања, у случају промене било којег од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, бр.14/2015), о тој промени писмено обавестити Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 13.

За све што није предвиђено – регулисано овим Уговором, важе позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају кад друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана писменог обавештења.

Члан 16.

У случају евентуалног спора странке сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Београду, с тим што се уговорне стране обавезују да га претходно покушају решити договорно и на основама једнакоправних интереса и обостраног задовољства.

Члан 17.

Овај уговор садржи 17 (седамнаест) чланова и сачињен је у 4 (четири), истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац а 2 (два) примерка припадају Добављачу.

за ДОБАВЉАЧА:

за НАРУЧИОЦА:
